○○縣/市○○區/市/鎮/鄉○○國民中/小學**(全銜)**

**附件2**

**113學年度○○領域/科目課程雙語教學實施計畫申請表**

□【續申辦學校】

□【新申辦學校】

* 1. **學校雙語校園之規劃及行政支持作為**

1. **學校整體互動雙語環境建置**(如：全校教師溝通、在課堂嘗試使用課室英文、校長及行政人員使用英語溝通時機、及校內雙語課程推動機制)。
2. **學校行政資源投入及配合**(如：行政資源運用在雙語教學環境、支持雙語課程及雙語計畫之人力投入)。
   1. **實施期程：**113年8月1日至114年7月31日止。
   2. **部分領域課程雙語教學之規劃**
3. 學校現有班級數

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年級 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 |
| 班級數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 班級數共○班(備註：113學年度實施年級自小三至國九) | | | | | | |

1. 辦理年級資料表
2. 112學年度辦理領域：(新申辦學校得刪除，毋需填寫)

| 領域 | 科目 | 參加年級 | 參加班級數 | 參加學生數 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 113學年度辦理領域：

| 領域 | 科目 | 參加年級 | 參加班級數 | 參加學生數 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 辦理教師資料表

| 辦理  科目 | 教師姓名及本計畫角色 | 英文檢定能力 | 教師身分 | 雙語次專長 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目1 ○○ | 姓名：○○○ □課程執行老師 □協同老師 | □是，B1 □是，B2 □是，C1 □是，其他\_\_\_ □否 | □領域/科目教師 □英語教師 | □報名此次雙語次專長學分班  □已取得雙語次專長認證 □已修畢雙語在職學分班學分  -修畢年度：   -開設師培大學名稱：  □無 |
| □正式教師 □代理教師 |
| 姓名：○○○ □課程執行老師 □協同老師 | □是，B1 □是，B2 □是，C1 □是，其他\_\_\_ □否 | □領域/科目教師 □英語教師 | □報名此次雙語次專長學分班  □已取得雙語次專長認證 □已修畢雙語在職學分班學分  -修畢年度：   -開設師培大學名稱：  □無 |
| □正式教師 □代理教師 |
| 科目2 ○○ | 姓名：○○○ □課程執行老師 □協同老師 | □是，B1 □是，B2 □是，C1 □是，其他\_\_\_ □否 | □領域/科目教師 □英語教師 | □報名此次雙語次專長學分班  □已取得雙語次專長認證 □已修畢雙語在職學分班學分  -修畢年度：   -開設師培大學名稱：  □無 |
| □正式教師 □代理教師 |
| 姓名：○○○ □課程執行老師 □協同老師 | □是，B1 □是，B2 □是，C1 □是，其他\_\_\_ □否 | □領域/科目教師 □英語教師 | □報名此次雙語次專長學分班  □已取得雙語次專長認證 □已修畢雙語在職學分班學分  -修畢年度：   -開設師培大學名稱：  □無 |
| □正式教師 □代理教師 |

1. 教師專業社群建置及運作學校辦理增能輔導活動規劃
2. 雙語教師社群人員組成表：

|  |  |
| --- | --- |
| 人員類別 | 人數 |
| 1.執行計畫領域/科目教師 |  |
| 2.英語文教師 |  |
| 3.行政人員 |  |
| 4.其他：請敘明該教師的類別，如：○○科觀摩教師 |  |

1. 教師專業社群運作模式：如社群工作坊、定期讀書會等
2. 提升社群成員專業互動的機制：如公開觀課、社群軟體、雲端資料共享等
3. 學校辦理增能輔導活動規劃：如邀請專家學者規劃增能共備課程、專家入校預計安排期程等
4. 參與本計畫之教師及學生語言能力之輔導規劃及作為
5. 教師國/校內進修之規劃
6. 學生語言奠基規劃：如規劃課程形式、學生參與方式等。
7. 112學年度參加本計畫執行成果概述：請就學校營造雙語情境、教師專業社群建置及運作、課程執行現況及困難等面向說明：**(新申辦學校免填)**
   1. **預期效益**
8. 課程發展
9. 教學實務
10. 學生學習效益(如提升學生學習興趣、領域/科目表現、英語文口說或聽力能力等)
    1. **學校聯絡資訊：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 身分 | 姓名 | 辦公室電話  及分機 | 手機 | 電郵 |
| 校長 |  |  | (必填) |  |
| 教務(導)主任 |  |  | (必填) |  |
| 計畫聯絡人 |  |  | (必填) |  |

(本表若不敷使用，請自行加列)

■**上述資料須如實填寫，表列人員及參與計畫之學生家長均知悉本計畫內容並同意參加；倘有填寫不實情形，教育部國民及學前教育署得撤銷參與本計畫之資格，並要求該校退回相關經費。**

**■另申請本項補助經費時，表列人員已瞭解以下事項：教育部國民及學前教育署得於教學目的之範圍內，無償重製、使用及推廣依本計畫補助所產出之參考教材。**

**部分領域課程雙語教學實施計畫經費概算表**

（※請於備註欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性，並請檢附相關明細）

| 項次 | 項目 | | 單價 | 數量/單位 | 總價 | 說明欄 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 教師專業支持費用 | 諮詢費 | 1,000 |  |  |  | 諮詢費應為支應專家學者入校輔導之用，每人每小時補助一千元，半日最高核定3小時，一日最高核定6小時，線上諮詢每人每日不超過3小時。 |
| 2-1 | 講座鐘點費(外聘) | 2,000 |  |  |  | 入校輔導每人每日不得超過6小時；線上研習每人每日不超過3小時。 |
| 2-2 | 講座鐘點費(內聘) | 1,000 |  |  |  |
| 2-3 | 膳費 | 100 |  |  |  | 本項經費，不超過教師專業支持費用之總申請經費5%。 |
| 3 | 教師減時授課/代課鐘點費 |  |  |  |  | 國中每節課378元，國小每節課336元。 |
| 4 | 部分領域課程雙語教學教師國內進修費用 |  |  |  |  | 每人每學期補助最高上限2萬元，實報實銷。 |
| 5-1 | 教材教具費 |  |  |  |  | 2項合計，不超過教師專業支持費用之總申請經費10%。 |
| 5-2 | 印刷費 |  |  |  |  |
| 6 | 差旅費 |  |  |  |  | 依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。 |
| 7 | 全民健康保險補充保費 |  |  |  |  | （輔導費、講座鐘點費、授課鐘點費、教師鐘點費）加總＊2.11% |
| 8 | 雜支 |  |  |  |  | 本項經費，不超過教師專業支持費用之總申請經費2%。 |
| 9 | 設備費 |  |  |  |  | 以資本門為限，本項經費不超過教師專業支持費用之總申請經費10%，且須說明購置品項、數量、用途及與本計畫之關聯性，不超過教師專業支持費用之總申請經費10% |
| 教師專業支持費用合計 | | |  | | |  |  |
| 11 | 學生能力奠基費用 | 教師鐘點費 |  |  |  |  | 課餘時間(如課後、寒暑期)實施，國中小每班每節450元。 |
| 12 | 教學材料費 | 800 |  |  |  | 每班每節800元(含教學所需之材料、耗材、教材或教具、學生獎勵品等)。本項經費不超過學生奠基費用總申請經費20% |
| 13 | 活動費 |  |  |  | 請將所需餐費、交通費計算方式臚列 | 辦理多元學生能力奠基費用活動所需經費，如餐費、交通費。 |
| 學生能力奠基費用合計 | | |  | | |  |  |
| 總經費合計 | | |  | | |  |  |
| 承辦人 | | | 主計 | | | 校長 | |

**附件3**

**○○縣市○○區(鄉、鎮)○○國民中小學(全銜)**

**113學年度○○領域/科目課程雙語教學實施計畫執行成果報告(學校版)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、成果說明** | | |
| **教師專業支持辦理事項** | **敘述社群運作日期及方式、研習辦理內容、公開觀課辦理次數等** | |
| **學生發展、學生能力奠基辦理事項** | **請就執行本計畫對於學生的領域/科目學習及英語學習之成效進行說明。針對學生理解層面、英語學習興趣、學生口說動機及提升、學生能力奠基等面向說明** | |
| **二、成效檢討與建議** | | |
| **學校對本計畫成效檢討與建議** |  | |
| **三、活動照片** | | |
|  | |  |
| **日期:**  **說明:** | | **日期:**  **說明:** |
| **實施教師核章：　 教務（導）主任核章：　　 　 校長核章：** | | |