

桃園市立大溪國民中學 113 學年度第 1 學期 第 1 次(期初)校務會議資料

壹	時間	113 年 8 月 29 日(四)10 時 00 分
貳	地點	本校多功能視聽中心(新大樓)
參	主席	林晏瑄校長
肆	出席人員	全體教職員工、家長會代表等 記錄：徐鈺雯
伍	主席報告	略。
	家長會長致詞	感謝大家一年來辛苦，感恩大家。
陸	頒獎	無。
柒	各處室報告事項	
	教務處	<p>(一)教學組</p> <p>1. 感謝行政人員及教師協助，為期五週的暑期輔導及學習扶助課程已經完畢。相關鐘點費已陸續動支。</p> <p>2. 排課作業已進行中，因為排課限制甚多，還請大家多多體諒。關於課務說明如下：</p> <p>① 第一學期暫行版課表已送簽呈，試行日為 113.08.30-113.09.06</p> <p>② 因為下述原因，以致排課極為不易：</p> <p>(1) 教師各類不排課申請（包括領域時間、研習、公務、固定回診等）</p> <p>(2) 體育班的專長課程</p> <p>(3) 七、八、九年級國文、英文、數學配合學習中心綁定課程</p> <p>(4) 同時段的隔週課程</p> <p>(5) 體育課需間隔一天上課且不能在第四節</p> <p>(6) 本土語綁班群又要跑班，族語老師與教支老師的授課時間固定</p> <p>(7) 主科的課務要平均分散在五天</p> <p>(8) 配合兼課老師、外聘師資的時間</p> <p>(9) 不能連三連四、新大樓與舊大樓教室要集中……</p> <p>倘對課表有疑義，請教師跟教學組排課系統確認可長期調課時，自行協調並經雙方簽名後，於 09.04 (三) 中午 12:00 前知會教學組，進行課程更正事宜！【備註：若有關學習中心</p>

同時上課之課表請切勿隨意調動，因調動非僅兩位教師間的問題，將會牽動兩個班多位老師課程調動，須做全盤考量，請老師多諒解】

- ③請多多利用線上課表，可以即時查詢教師課表與班級課程課表（學校首頁左側）
- ④113 學年，七年級的溝通好好玩課程，仍由 2 位外籍教師入班授課，本國籍英文教師協同授課，外籍教師姓名：Fika、Janardana／另申請國教署 ELTA 教學助理，本校已媒合成功，為越南籍的 COCO／七八年級社團，也媒合一位越南語師資~范美幸老師。若外師在校園有需求，再請提供必要的協助
- ⑤感謝周文德、于克勤、余喜宴、陳立君、方嘉雯、蔡斐琳老師，繼續協助課務。本學年新聘任兼課老師如下，再請提供必要的協助：李苑綸、何昶毅、陳子耕、黃緯華、廖國良、陳姿仔（良民證等資料，正申請中，待收集完畢再上簽呈）
- ⑥本土語課程，除了林純桂老師、孫秀蘭老師、彭三妹老師，本學年新增王裕概老師、戴文村老師。

3. 8/28、8/29 備課研習日，相關研習資訊已陸續公告上網，並公布於公務群組。

4. 8/30 為第一學期開學日。

5. 113 學年第一學期輔導課，九年級學藝社團上課日為 9/2，七、八年級上課日為 9/9，留校自習上課日為 9/9。統一於 1/10 結束。

6. 113 年度桃園市語文競賽，本次參賽學生 13 組、18 名，感謝各領域的指導老師。9/7（六）為國中組複決賽、9/21（六）、9/22（日）為決賽。11/23-11/24 為全國語文競賽，地點在花蓮市。

7. 9/4、9/5 為九年級 1-2 冊開學模擬考。考程表已陸續公告給九年級與任課老師。

8. 鼓勵大家多多報考本土語言認證及英語認證考試。

(二)註冊組：

1. 截至目前為止：新生人數為 248 人，男生為 141 人，女生為 107 人，七年級(含體育班&特教班)共 9 班。

2. 說明桃園市 113 學年度國中新生學力測驗：

施測對象：本校 113 學年度七年級學生。

施測時間：113 年 9 月 19 日(二)第二節至第四節，共三節，一節 45 分鐘。

相關重要時程：

時間	內容	業務單位	備註
113/09/16 (一) 至 113/10/18 (五)	學生完成 個人學習特質線上問卷 (測驗題數約 57 題)	資訊教師	七年級資訊教師 請於資訊課時協助 https://saaassessment.ntcu.edu.tw/
113/09/19 (四)	第二節國文 30 題 第三節數學 25 題 第四節英文 35 題 (含英 15 題)	任課教師隨堂 監考	請任課教師於缺考答案卡缺考處劃記

	國、數、英，範圍為國小六年級學習歷程， 題型皆為四選一的選擇題。		
113/09/20 (五) 前	學力檢測網站 公告試題及答案	註冊組	
113/09/24 (二) 中午 12:00 前	試題疑義申請	國英數 教師	截止時間前 請交至註冊組
113/10/17 (四)	寄發成績單至各校註 冊組長(電子 檔及紙本)	說說而 已 科技公 司/ 註冊組	學校成績不排名，個人成績單 只呈現答題狀況及答對題數
113/10/21 (一) 下午 4 點止	成績複查申請	說說而 已 科技公 司/ 註冊組	
113/11/29 (五) 前	公告檢測成績	說說而 已 科技公 司	公告於學力檢測網站 https://saaassessment.ntcu.edu.tw/
113/11/29 (五) 前	公告檢測成績	說說而 已 科技公 司	公告於學力檢測網站 https://saaassessment.ntcu.edu.tw/

注意事項：

※當日施測採任課教師隨班測驗，學生如不克參與當日施測，不另外補考。

※依據簡報計畫時程，另請七年級資訊教師於資訊課程時協助學生填報相關問卷。

(三)設備組：

專任辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專任辦公室座位、櫃子、全校老師影印點數已設定完成。 2. 有關新進教師之教室借用帳號設定，請洽設備組。
專科教室 & 教具	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需使用專科教室的老師，請先上網登錄。 2. 上網登錄的班級有優先使用權，請任課老師幫忙督導學生愛惜公物，並且維護環境整潔。 3. 鑰匙使用完請立即歸還至教務處，以免影響後面的上課班級。 4. 請各位老師有借用鑰匙或教具平板等，務必要知會設備組，並確實歸還，感謝您。
班級設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班上的藍芽音箱開關，使用完需立即關閉，避免機器受到突波(電壓突然上升)而燒壞。 2. 如藍芽音箱無聲音，請調整音箱後方音量旋鈕。 3. 如果不小心開啟觸屏童鎖，可按住【ECO 鍵】約 8 秒可解開。 4. 如果不小心開啟觸屏 USB 鎖，解鎖密碼為 888888。 5. 拜託老師約束孩子們，除任課老師們和資訊股長外，未經允許不可任意使用觸屏及相關設備。 6. 使用觸屏時，一律使用遙控器，以保面板的壽命，面板送修耗時且頗為昂貴。 7. 班級視訊盒惠使用三年，若有遺失物品，需要班費購置喔。

	8. 新生板擦與粉筆均已發放，8、9 年級若有需求，請至教務處領取。 感謝😊
教科書	1. 教師版用書印量有限，由書商管控發放給老師，在圖書館大門旁只有多放一、兩套教師版用書，供教師應急用，如有漏發可先前往取用。亦可電洽翰林林凱鈞(0922797781)、康軒郭旻灝(0955372711)、南一謝雅菁(0955257723)，或通過設備組代為聯繫。 2. 多餘的學生版用書擺放在圖書館資訊講座旁的木櫃中，開學後教師經設備組同意可前往取用(存量有限 請老師體諒)。(嚴禁學生私自取用)
圖書館及閱讀獎勵辦法	1. 圖書館新學年原則整周開放，另外特教辦公室大門旁也掛有圖書館備用鑰匙喔。 2. 請鼓勵學生領取閱讀心得單及認證單填寫，有敘獎及抽獎活動。
報紙	1. 9 月 30 日開始發放報紙(每班 1 份)，鼓勵學生閱讀，亦可用於晨讀、教室佈置。有提供班級讀報照片的導師，設備組可向市府提報導師辦理敘獎。
特定學生補助申請表	1. 因有時效性，最晚請於 113 年 9 月 5 日(四)前將特定補助申請表繳交至設備組，悠關學生權益請勿延誤。另外，申請補助項目一定要勾選，感謝您。

(四)資訊組：

- 1、教育部「中小學使用生成式人工智慧注意事項」已公布於學校校網，教師如使用「生成式人工智慧」產生相關文件時，請參閱文件中注意事項。
- 2、「113 年本市所屬學校資訊安全教育訓練課程」尚未參加者請儘速參加：依數位發展部資通安全責任等級分級辦法應辦事項規定，每年一般使用者與主管人員須接受 3 小時資安宣導課程，市府特辦此研習，詳情請參閱學校校網或洽詢資訊組。

(五)科技中心：

研習活動

8.9 月份

1. 題目：【國中生科】 原木手作原子筆-永福國小參訪(一般研習)
日期時間：2024/8/28(三)，13:00-16:00，3 小時
研習地點：科技館二樓科技創作教室
講師：大溪國中 陳毅宏 教師
2. 題目：【國小生科】 電動新發明-魔法故事創作(教師增能)
日期時間：2024/9/20(五)，13:00-16:00，3 小時
研習地點：科技館二樓科技創作教室
講師：永順國小 主任 楊秀全
3. 題目：【國中資科非專】 共備 2-2 程式設計-模組化程式設計：
App Inventor 程式設計(教師增能)
日期時間：2024/9/27(五)，9:00-16:00，6 小時
研習地點：科技館二樓電腦教室
講師：大溪國中 甯怡翔 教師
4. 題目：【國中生科非專】 共備 1-2 日常科技產品的機構與結構應用

1-以凸輪玩具為例

日期時間：2024/9/27(五)，9:00-16:00，6 小時

研習地點：桃園市龍潭區龍潭科技中心

講師：南崁國中 王萬意 講師

(五)教務主任：

1. 本校近年來會考成績優異，感謝各位老師。今年也要拜再託九年級導師、S1S2 任課老師以及全體教師更加幫忙，努力幫助大溪學子拚會考、+A-C、學力倍增。
2. 校長身為課程與教學領導之首席教師，故本學期會由校長及教務主任共同參加各領域期初教學研究會，來與各領域雙向溝通，了解教師教與學的需求、面臨困境，並期許在能力/資源所及範圍內，盡量給予各領域公平對待及協助支持。

學
務
處

(一)訓育組

1. 為使學生、家長、導師與校方有暢通溝通管道，及自身健康管理記錄，請每班皆需使用”聯絡簿”。
 2. 週三下午的班週會(第五節)申請外出注意事項：
 - (1)當日上午十點前填妥申請單，於下午活動前開完班會，檢查無誤後才能外出。
 - (2)申請班級數上限五個班級(籃球場三班，排球場、操場兩班，共五班)。
 - (3)各班的外出核可順序，依照開完班會並完成班會紀錄簿的順序決定。
 - (4)請以整班為單位外出，不可有部分學生留在教室。導師請在活動現場。
 - (5)違反上述規定，本學期將不再同意申請外出。
 3. 開班會事宜
 - (1)每週三的班會時間，如果行事曆沒有安排年級活動，請各班務必依照討論題綱，依當週內容開班會，確實執行並應記錄之。
 - (2)班會紀錄簿由【學藝股長】負責記錄。
 4. 因班級數減少，專任老師代導的次數會增加，感謝專任老師們及各組長們的協助。
 5. 班級(全班性)如欲辦慶生活動、外訂飲料，請先至學務處填寫申請表(慶生申請表、外訂飲料申請表)，並依相關規定辦理。
 6. 禁止在教室內(家政教室除外)烹煮食物，以免發生危險。
 7. 新生制服、後背包如需加買，開學後請至合作社購買。
 8. 烤肉注意事項：
 - (1) 烤肉場地僅有活動中心左側，以及操場邊坡部分為活動場地。
 - (2) 如需使用冰箱，請事先取得負責處室或導師室之同意，並標示班級組別，不可未告知即自行使用。
 - (3) 冰箱存放食物，如有遺失，概不負責；另外，不需冷藏的物品請事先教導學生不要放入冰箱，佔用有限的空間。
 - (4) 每天申請班級最多三班。
 - (5) 請不要分享食物給其他班級。
- 違反上述規定，本學年將不再給予申請。

(二)生教組

1. 自行車研習計畫:9/2 至 9/6(午休)
 - (1) 9/4(三)第五節邀請向陽單車生活館館長進行自行車教育講座(對象七年級)。
 - (2) 9/5(四)午休自行車考照研習(筆試)。
 - (3) 9/6(五)午休自行車考照研習(路考)。
2. 開學各項調查：
 - (1) 全校各班特定人員名單。
 - (2) 全校各班學生通學調查表。

- (3) 八年級糾察隊名單。
- (4) 八九年級自行車考照名單。
- (5) 手機載具申請名單。
3. 將於 9/10(二)朝會時間將進行全校防災預演。
4. 全國防災演練將於 9/20(五)9:21 舉行。
5. 導護輪值：於校務會議當天抽序號籤，並抽一起始籤後排序，印製輪值表後將放於各導護老師辦公桌上。

(三)衛生組

1. 八、九年級暑假返校打掃志工時數開學後發給各班，請導師協助發放，請學生妥善保管。若有遺失，則不補發。
2. 9/27(五) 八年級女生施打 HPV 疫苗(東新診所)，地點:科技館視廳教室
3. 10/8(二) 七年級健康檢查(龍潭敏盛醫院)，地點:科技館二樓智慧教室。
4. 10/23(三) 辦理流感疫苗施打，地點:新大樓視廳中心。
5. 登革熱疫情防疫，懇請各位同仁一齊依「巡、倒、刷、清」原則，清除病媒蚊孳生源。
6. 本校八年級學生需協助衛生福利部桃園醫院(下稱部桃)與國家衛生研究院(下稱國衛院)辦理桃園航空城跨世代研究—社會變遷對不同世代居民身心健康探討學生家庭世代問卷調查，請八年級導師協助告知及完成問卷。
感謝您

(四)體育組

1. 麻煩導師及體育任課教師對學生宣導，上體育課時負責同學確實登記好「體育器材借用登記表」；並在下課時清點數量後歸還。
2. 暑期運動團隊訓練、比賽及移地訓練皆如期進行，且順利完成。上半年運動團隊皆有重要比賽，再請全校同仁們多加支持及鼓勵我們選手。
3. 體育班課業輔導預計將於 9/9 開始，每週一第 9 節、每週三第 9.10 節。(預計期程至 11 月底)。
4. 本學期辦理學校體育活動，班際拔河比賽、校慶運動會會前賽、校慶運動會等，相關時程會再另行通知。班際比賽如遇雨無法進行，將利用早自習或體育課時間來辦理比賽，如因此造成困擾還請見諒。
5. 本學期因活動中心連續施工，體育課將不安排活動中心做為體育課之教學場地。並取消往年十二月辦理之班際桌球羽球比賽。以此告知

總務處

(一)事務組：

1. 0403 花蓮地震災損復建工程施工中。
2. 體育器材設備購置 25 萬，因另一案中充實體育器材設備(資本門)採購需做地墊而申請延後裝鏡子及驗收。
3. 113 年度活動中心屋頂防水隔熱暨天花燈具更新工程待光電基座確認後，修正書圖以便招標。
4. 暑期打雷致警衛室消防受信總機跳電損壞，將再進行修理。
5. 體育器材採購，待地墊裝設後，進行器材組裝。
6. 公文轉達：為避免機關意圖規避採購法規定，化整為零分批辦理採購。自 113 年 9 月 1 日起逾 10 萬元至 15 萬元之採購案件，須至政府電子採購網彙送決標資料。

(二)出納組：未繳費名通知單，已放置各導師位置上，再請老師黏貼於聯絡簿通知家長

輔導室

(一)輔導組

1. 「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」已修正為「校園性別事件」。
2. 「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則」已修正為「校園性別事件防治準則」。
3. 本學期班親會訂於 9 月 13 日，活動進行方式為實體會議。

4. 開學後本校 9 年級抽離式技藝教育，共開設 3 個自辦班(木工、餐飲及商設)及 1 個合作班(永平)，名單已於上學期末公布。9 月 11 日第一次上課，時間仍為星期三下午 5-7 節。
 - (1)本校自辦餐旅職群--13:00 進入餐飲教室。(餐旅職群)。
 - (2)本校自辦木工職群--13:00 進入科技館木工教室。(木工職群)
 - (3)本校自辦商管職群--13:00 進入藝術館美術教室。(商設職群)
 - (4)永平工商合作式藝術職群—12:20 校門口發車
 - (5)上課日期皆載明於行事曆上。
 - (6)9 月 4 日(三)午休，於科技館視聽教室辦理技藝教育說明會。
5. 專任輔導老師將於近期拜會各導師，若有同學經導師 1 級輔導後，需要輔導老師協助(2 級輔導)，煩請導師**線上填寫轉介單**(請導師使用雲端校務系統填寫 B 表輔導紀錄，輔導轉介單由專輔教師於網路上評估並收件…**導師線上填報轉介後，再麻煩導師電話告知專輔**)，協助輔導老師儘速瞭解同學狀況。...如有系統使用上不清楚，請洽輔導室。

(二)資料組

- 1.輔導紀錄手冊各班均已交回並核章完畢，感謝導師與輔導教師的辛勞，唯有部分班級未完成上學期的填寫內容，請再於本學期第一次段考前補填寫完畢。
- 2.感謝各位導師辛苦完成 112 學年度線上 B 表輸入，懇請導師 113 學年度繼續協助完成每學期每生至少一次的輔導紀錄 B 表輸入。
- 3.本學期七年級新生使用的生涯檔案已改版為全新版本，感謝芷君老師與涵文老師辛苦修訂，若有使用上疑問請洽輔導室。
4. 七年級新生 A 表填寫說明:線上 A 表由任課七年級**綜合活動輔導教師**帶領同學進電腦教室輸入線上 A 表，故請七導確認同學每項資料均確實填畢後回收保管，以利後續線上輸入作業順利進行。(開學後資料組會統一安排進電腦教室時間)
- 5.開學後將發放各年級的「學生家庭狀況確認單」，請導師將填寫(或修改)完畢的「學生家庭狀況確認單」於 9/9(一)前交至資料組，謝謝!
- 6.校刊大溪人徵稿中，若老師手邊有同學優秀的作品請不吝提供，也歡迎同仁踴躍投稿。
7. 感謝九年級畢業班導師協助，本屆畢業生升學進路調查已完成。

(三)特教組

1. 本學期特殊教育學生人數共 45 位，安置在特教班有 8 位，學習中心(資源班)有 37 位(含疑似 2 位、非學 3 位)。
2. 有抽課的特生段考試卷皆由特教老師出題，科目僅為國、英、數。請老師們在監考時注意試卷袋中若另有試卷袋，請按封面名單發給特生。
3. 有關補考，校內身心障礙學生無論是否抽課，均可使用學習中心編製的國、英、數三科補考試卷進行補考，補考試卷協請教務處印發給導師。
4. 本校身心障礙生(含學習障礙、情緒障礙)皆有書籍費補助，請各班導師留意。另極少數持有身心障礙證明但並未經過鑑輔會安置之普班學生，導師若有發現請與特教組聯繫，仍可補助書籍費!
5. 113 學年度疑似特教學生鑑定於 9 月(八年級)開始接受申請，因需經過**特推會**同意，故請先取得家長同意後，於**9/2 前**告知特教組長。此次不受理七年級和九年級，七年級導師如發現班上有疑似特殊學生，可先與特教組聯繫，進行轉介前輔導與介入(ex:學習扶助)，如經輔導無效則需取得家長同意後再進行鑑定。

人事室

- 一、 票選 113 學年度「教師評審委員會委員」、「教師成績考核委員會」、「桃園市校長遴選(教師申訴評議)等委員會-教師代表」一案:
 - (一) 路徑:差勤系統→差勤系統畫面右上角→資源管理→投票管理→選擇「進行投票」。

(二) 投票時間：112年8月23日12時至8月29日23時59分止。

(三) 票選「教師評審委員會委員」、「教師成績考核委員會」、「桃園市校長遴選(教師申訴評議)等委員會-教師代表」。

二、本校「桃園市立大溪國民中學性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範」業於113年6月21日校務會議修正通過，請本校同仁酌參，本案於本校網站公告周知。

三、教師進修及改敘注意事項：

(一) 參加研究所進修之同仁，請於報考前，檢附同意報考申請書及甄試簡章影本，向學校提出申請，經學校審核核可後始得報考。錄取人員，請檢附同意進修申請書及錄取通知單影本送人事室備查。教師參加進修其進修期間若辦理休學，須以書面向學校報備，以免影響提敘事宜。

(二) 依教育部102年10月15日臺教人(三)字第1020133263號函，學校同意教師利用公餘時間參加國內進修，即意謂教師進修期間以不影響其教學、輔導或管教為前提，是以，不宜以事假或休假或加班補休方式變更進修活動。

(三) 教師參加進修其進修期間若辦理休學、復學，須以書面向學校報備。

(四) 取得較高學歷改敘案，取得碩、博士學位教師，請於取得畢業證書後隨即備齊改敘所須所有文件送人事室辦理改敘作業，並自申請日生效。

四、差勤管理及辦公紀律

(一) 本校導師上班時間為7:45，下班時間為15:45。其餘人員上班時間為8:00，下班時間為16:00，教師於規定出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到或早退且未辦理請假手續者為曠職。請依學校上下時間準時上下班，不可遲到早退，不克到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，請務必先連繫單位主管、教務處及學校知悉。

(二) 同仁於出勤時間刷卡上下班應親自為之，不得有代替他人不實簽到退之情形。

(三) 上班值勤時間，不得高聲喧嘩、喝酒、聚眾嬉戲、閱讀書報、收看電視、上網瀏覽與職務無關之訊息，或藉機離開辦公室購物、處理個人私務，或從事與公務無關之行為。

(三) 重申酒後不開車及為提升工作效能，禁止教職員同仁於上班期間飲酒，以端正紀律。

(四) 檢附差勤系統操作說明。

四、申請留職停薪及回職薪

(一) 「教育人員留職停薪辦法」於110年8月18日修正，並自113年1月1日起市府教育局授權教育人員因「配偶或子女重大傷病」申請留職停薪及回職復薪，由各校本權責核准。

(二) 教師申請留職停薪之期間應以學期為單位。

(三) 另留職停薪人員於寒暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪，因恐造成社會觀感不佳，且有影響代理教師權益之疑慮，仍維持須函報教育局備查。

五、教師兼課兼職、經營商業或投資營利事業規定。

(一) 適用法規：

1、校長、公務員：公務員服務法。

2、兼行政教師(代理教師)：桃園市市立各級學校兼任行政職務教師兼職辦法。

3、未兼行政專任教師：公立各級學校專任教師兼職處理原則。




4、未兼行政代理教師：桃園市高級中等以下學校兼任代課及代理聘任實施要點。

(二) 依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，教師不得經營商業。

若有符合前開規定得兼職範圍，須事先提出申請，經學校書面核准才可兼

		<p>職。違反規定之案件，則應提送教師評審委員會或其他相關會議進行審議。請各位老師務必注意兼職規定。並請注意兼職處理原則裏第3點：教師不得經營商業或投資營利事業。</p> <p>六、為配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，有關113學年度第1學期子女教育補助申請事宜，說明如下：</p> <p>(一) <u>查子女教育補助費額度較上開教育部補助款為高，又各項補助之請領得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。</u></p> <p>(二) 為顧及本校同仁請領子女教育補助之權益，<u>同仁如有意申請113學年度第1學期就讀私立大專校院子女教育補助者應繳回教育部補助款。</u></p> <p>(三) <u>請同仁於差勤電子表單系統/差勤系統/子女教育補助申請/列印申請書，並於113年9月30日(星期一)下班前將「子女教育補助申請書紙本」繳交至人事室辦理。</u></p> <p>七、本校113年度健檢編列預算12萬5(不含校長)，請符合健檢資格之教職員同仁踴躍健檢，說明如下：</p> <p>(一) 年滿50歲之公教人員：每年3500元或每2年7000元</p> <p>(二) 40歲以上未滿50歲之公教人員，每2年4500元。</p>
	會計室	無。
	合作社	如附件。
	教師會	無。
	教育產業工會	歡迎大家加入產業工會！
捌	提案討論	提案1:如附檔。(輔導室) 提案2:如附檔。(總務處)
	臨時動議	
玖	主席結論	
拾	散	時分

桃園市立大溪國民中學 113年8月29日 校務會議提案表1

提案人或單位 (註)	輔導室   	附 署 人	
案由	一、 大溪國中性別平等教育委員會設置要點 二、 大溪國中性別平等教育實施規定 三、 大溪國中校園性別事件防治規定		
說明	奉公文桃教學字第1130057904號函函示:今年校務會議應通過案由中的3個性平相關文件，參考範例由公文函送本校在案，本校校務會議通過後，將文件上架至學校首頁更新以前的版本		
決議			




提交日期：113年 8月 13日

註：依據桃園市國民中小學校務會議實施要點第十一條、本會議之提案方式如下：

有關校務重大事項之議案，除校長交議事項外，應依下列方式之一提出：

- (一) 學校相關一級單位提案。
 - (二) 家長會或教師會提案，並應檢附其會議紀錄。
 - (三) 校務會議成員經全體成員四分之一以上連署後提案。
- 前項提案，於定期會議應在開會之七日前向學校提出。。

桃園市立大溪國民中學 113年8月29日 校務會議提案表2

提案人或單位 (註)	總務處   	附 署 人	
案由	本校114年度中長程教育發展計畫修正		
說明	一、 依據桃園市政府教育局國113年8月2日桃教設字第1130073475號函辦理。 二、 考量消防受信總機被雷擊損壞，活動中心第二期整修(窗戶、冷氣、音響設備)、能資源外牆及其他校舍防水工程需要，爰調整該些相關項目為優先，以利日後經費爭取。		
決議			

提交日期： 113年8月22日

註：依據桃園市國民中小學校務會議實施要點第十一條、本會議之提案方式如下：

有關校務重大事項之議案，除校長交議事項外，應依下列方式之一提出：

- (一) 學校相關一級單位提案。
 - (二) 家長會或教師會提案，並應檢附其會議紀錄。
 - (三) 校務會議成員經全體成員四分之一以上連署後提案。
- 前項提案，於定期會議應在開會之七日前向學校提出。。



附件 4 (橘色字體為範例，正式表件請將其刪除)

桃園市所屬學校114年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)

學校名稱： 大溪國中 經常門 資本門 單位：元

編號	計畫名稱	原計畫編列 114年度金額	修訂計畫編列		修訂原因(請詳述)	備註	
			優先 順序	114年度金額 優先 順序			
1	智慧教室增置工程			2,000,000	6	配合學校特色發展…(增列原因), 爰於114年度增列辦理。	增列
2	校園電源暨電力設施、設備改善工程	2,800,000	1	500,000	24	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減
3	校舍空調設備-活動中心	2,000,000	2	3,000,000	3	增加施作面積及考量師生行走安全，爰調整金額及優先順序。	調整
4	班級教室天花板工程	1,000,000	8		30	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減
5	校舍耐震補強及校園安全維護設施、設備改善工程	2,000,000	3	2,000,000	22		刪減
6	校舍耐震補強衍生之相關費用	1,000,000	4		31	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減
7	校舍外牆維護	200,000	20	200,000	12		
8	活動中心整建或設施及設備改善工程			4,500,000	2	增加施作面積及考量師生行走安全，爰調整金額及優先順序。	調整
9	增設非營利幼兒園暨改善工程	500,000	6	500,000	15		
10	圖書館整修及設備更新工程	4,000,000	5	4,000,000	7		
11	擋土牆、邊坡及圍牆整修工程				32		
12	廁所及周邊設備改善整修工程	1,000,000	7	1,000,000	23		
13	校園無障礙設施、伸縮縫及水溝排水問題改善工程	2,000,000	9	2,000,000	14		
14	消防、防災改善工程	1,000,000	12	3,000,000	1	增加施作面積及考量師生行走安全，爰調整金額及優先順序。	調整
15	教學教材設備修繕採購工程			2,000,000	18	配合學校特色發展…(增列原因), 爰於113年度增列辦理。	增列
16	資訊數位化設備及校園廣播系統更新			300,000	13	配合學校特色發展…(增列原因), 爰於113年度增列辦理。	增列
17	校舍防水防漏及油漆粉刷工程	2,000,000	10	2,500,000	4	增加施作面積及考量師生行走安全，爰調整金額及優先順序。	調整
18	運動場及球場等運動相關設施設備修繕更新工程	500,000	18	500,000	11		
19	機車及腳踏車車棚整修工程			2,000,000	16	配合學校特色發展…(增列原因), 爰於113年度增列辦理。	增列
20	專科教室教學環境及設備改善工程	1,000,000	19	2,000,000	5	增加施作面積及考量師生行走安全，爰調整金額及優先順序。	調整
21	校舍環境整修、花木修剪暨美化工程	700,000	13	700,000	8		
22	校園飲用水設備更新				27	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減

編號	計畫名稱	原計畫編列 114年度金額	修訂計畫編列		修訂原因(請詳述)	備註	
			優先 順序	114年度金額 優先 順序			
23	心理測驗工具採購	30,000	14		25	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減
24	教師教學環境暨辦公設備改善工程	300,000	15	300,000	10		
25	榮譽花園整修、校園藝廊暨品格教育園地設置				28	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減
26	風雨走廊及遮雨棚增建工程	1,500,000	16		26	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減
27	童軍教學設施設備增置工程	600,000	17	600,000	17		
28	洗手台增設工程				33		
29	校史室及作品展示空間及設備增置工程	1,300,000	11	1,300,000	9		
30	新大樓欄杆更新、油漆	1,000,000	24	500,000	21	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減
31	冷氣、循環(電)扇清潔	500,000	22	500,000	20		
32	喜閱園閱讀中心	5,000,000	23		29	因計畫變更，列以後年度辦理。	刪減
33	技藝教育設備	300,000	21	300,000	19		
	合計	32,230,000		36,200,000			

承辦人：

主計：

校長：

修訂條件:配合校長任期

※經常門、資本門請分別填寫

【修訂時應附文件】：

- 1、核有審查章之113-116年度經費需求預估表總表(經常門、資本門)正本各1份
- 2、桃園市所屬學校113年度中長程教育發展計畫經費需求表(執行表)正本1式2份
- 3、桃園市所屬學校113年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)正本1式2份
- 4、桃園市所屬學校113~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(113年度第1次修訂總表)正本1式2份
- 5、113學年度校舍平面圖