

桃園市立大溪國民中學 113 學年度第 2 學期 期初校務會議資料

壹	時間	114 年 2 月 11 日(二)8 時 30 分
貳	地點	本校多功能視聽中心(新大樓)
參	主席	林晏瑄校長
肆	出席人員	全體教職員工、家長會代表等 記錄：徐鈺雯
伍	主席報告	略。
	家長會長致詞	略。
陸	頒獎	無。
柒	各處室報告事項	
	教務處	<p>教學組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本學期段考日： <ol style="list-style-type: none"> 第一次段考：3/25-3/26 第二次段考：九年級 4/23-4/24，七八年級 5/13-5/14 第三次段考：6/27-6/30 行事曆紙本已發放至教師桌上，並於學校首頁、群組公布電子檔案。 2/11 (二) 正式開學，第 1 節與 2/12 (三) 第 5 節課程對調。 112 學年學力倍增獎勵金獲獎 8.5 萬，已於期末校務會議發下全聯禮券，謝謝各位師長。 <ol style="list-style-type: none"> 因應黃麗珍老師退休、盧和璟老師代麗珍老師課務；黃緯華老師離職、邱昀老師代理生物課程，本學期課表已小規模調整完畢。 暫定 2/11-2/14 為課表試行週，若任課老師有需要進行整學期的課務調整，請務必經由教學組檢核（是否符合諸多排課規定），並經雙方同意後，填寫申請單。 2/17 起開始實施正式課表。 <ol style="list-style-type: none"> 2/11 (一) 九年級 S 組輔導課開始上課，5/15 結束 2/24 (一) 全校第 8 節輔導課、8 年級社團、留校自習、夜自習、周末到校自習開始。謝謝所有協助督課的老師及行政夥伴。 <ol style="list-style-type: none"> 1/24 (五) 已公布 113-2 原住民族語認證成績，成績單已放在導師桌上，請協助轉發。3/24 (一) 寄發合格證書，之後交由註冊組辦理獎勵金申請。為了方便獎勵金統一申請，請導師鼓勵學生參與團報。 1/24-2/24 要進行 114-1 原住民族語校內認證團報，測驗日期為 4/19 (六)。但 4/19 (六) 為親職教育日，依往例，報考同學主動至教學組填寫報名表，並送請假單，由生教組協助辦理公假登記。教學組另案申請經費，輔導九年級尚未通過初級認證的同學，進行考前精進加強。4/19 (六) 認證考試，請考生自行前往，教學組不申請交通補助。 2/19 (三) -2/20 (四) 辦理本校九年級 1-5 冊開學模擬考，請任課老師依課表到班監考。考程表將陸續發放。

9. 2/19 (三) 第 5 節進行七、八年級英語單字認證。
10. 2/26(三)第 5、6 節辦理九年級補考，補考資訊已於公告於學校首頁及九導群組。
11. 3/3 (一) ~3/6 (四) 要進行八年級英語普測，施測地點為語言教室。
七年級英語普測時間，將與七年級英語老師確認後另行公布。
教學組已完成八年級普測時段預約，若未能到考同學，將依規定期限內完成補測。
12. 2/18 (二) 為學習扶助深化宣導會議，與會人員為教務主任、開班老師及九導；學習扶助，請踴躍提出申請。另外也請任教國英數的老師，可以登入學習扶助科技化評量系統，查看受輔學生的施測報告，減 C 成功。
13. 3/6 (四)、3/7 (五) 午休時段辦理魔術方塊比賽初賽，3/13 (四) 午休時段辦理決賽，地點：圖書館。謝謝數學領域老師。
14. 3/7 (五) 協助辦理「桃園市 113 學年度國中學生學力倍增計畫」自然領域教師研習，預計有 40 名外校教師與會。
15. 3/8 (六) 為教育部閩南語言認證考試 (A 卷)、3/9 (日) 為教育部閩南語言認證考試 (B、C 卷)，地點為：中原大學。本校師生有 60 名報考。
16. 3/12 (三) 午休、5-6 節辦理校內語文競賽，場地預計用到：圖書館、視聽教室、平板教室、彈性教室、智慧教室、社團教室、語言教室……。謝謝國文老師、藝術領域老師、特教班老師、族語老師，及行政夥伴的協助。比賽期間請以班級廣播為主。
17. 3/15 (六) 為桃園市 113 年度英文演講比賽，謝謝英語領域老師協助。
18. 3/20 (四) 承辦第五群組工作圈藝術領域研習。預計時間 08:30-12:30，地點：圖書館。研習期間請以班級廣播為主。
19. 預計 3 月底進行桃園市原住民族語單詞初賽，本次報名預定三隊，帶隊老師暫定為教學組長，也感謝校長、主任支持。若為遇到第一次段考，將為學生申請補考。今年目標是爭取全國冠軍，再請各位多給予支持及鼓勵。
20. 配合教學正常化規定，教師若教師課程有異動，務必填寫紙本調代課單，也避免鐘點費計算錯誤。1-8 節鐘點費核算，皆以系統為準。只有 9-10 節、留校自習、學習扶助等，由教學組人工計算。

註冊組：

- 因 **6 月 20 日(五)中午 12:00** 開放『國中教育會考序位』查詢與『免試入學志願』選填，
且本校畢業典禮為 114 年 6 月 5 日 (四)，考量為使志願選填順利，擬→安排**各班 (6/20 星期五下午)選填志願時段**→註冊組即刻列印表件→帶回家長簽名→隔週 (6/23 星期一上午 08:00~10:00)繳回表件給導師→導師彙整並送至教務處→完成報名手續。
- Ps:免試報名費會採畢業前先收費，後續會統一退給沒有參加免試報名的學生。
- 本學期初近期內各項獎助學金彙整表已放置於導師資料袋內，目前各獎學金項目已篩選符合資格的學生，並列印相關資料給學生提出申請，但恐有遺漏，請導師協助公告此表於班上，以維護學生權益。

3. 提醒有任教九年級的老師，因 **5/9(五)為免試入學超額比序積分採計截止日**，請注意以
下日期：第一次平常成績輸入截止日為 4/2(三)，第二次段考日期為 4/23(三)、
4/24(四)，實施九年級補救教學評量測驗為 4/25(五)。

4. 預計 3 月初集合九年級有意願報名五專免試(完免&優免&聯免)的學生，進行五專免
試校內作業第三次說明會。

5. 目前會陸續收到國小端寄來的 114 學年度新生名冊，各處室若有資料要給新生，請
於

3/3(一)前將電子檔交給註冊組，以利套印新生名冊，預計 3/14(五)寄出新生資料
袋，如各組作業不及，另可於 4/20(日)新生報到時於現場發給學生。

★**114 學年度桃園市立大溪國中新生報到日為 4 月 20 日(星期日)**，屆時請九年級導師
和相關行政同仁協助，謝謝。

6. 新入學管道高中職「完全免試」宣傳：招生學校與名額都已張貼於九年級各班，注意
事項(暫定)如下，

(1)需自行在家上網選填志願，只能填一校一科。

(2)不採計會考，僅採計多元表現(主要是志工和獎懲)，2月28日「完全免試」星期
五積分截止日。

(3)不需報名費，即日起至3月7日前可至註冊組登記，5月1日前繳交完志願表和證
明，於會考前兩天(5/15 星期四)放榜。

備註：因『完全免試入學』與『特招甄選』的(招生資訊科別、名額與報名日期有所重疊)，
會建議學生如果要經由『完全免試入學』管道進入(永平、清華、成功或至善)四所高中
其一的話，**建議也要參加『特招甄選』管道**。

備註：

九年級多元學習項目積分結算截止日：

高中職完全免試：2月28日星期五；**高中職免試：5月9日星期五**；

五專完全免試：4月30日星期三；**五專免試(優免與聯免)：5月14日星期三**。

請相關行政同仁與九年級導師提醒孩子這學期務必遵守學校所有規定，若因懲處導
致期限內無法銷過，請學生自行負責，並請學生儘早處理志工時數以及銷過事宜。

8. 114 年度國中七年級新生學習能力檢測，期程如下：

施測日期：114 年 5 月 29 日(星期四)上午。

對象：現七年級學生

科目：英語文(含聽力測驗)、數學、國文三科測驗及學生問卷填答。

設備組：

1 請老師們使用專科教室，務必先上網登記，親自或派資訊股長來教務處，填
寫專科教室鑰匙登記冊，領取該教室使用紀錄本與鑰匙，課程結束，秉持**使
用者整理原則**，請您指導孩子們回復教室整潔，並立即歸還鑰匙，感謝您的
協助。

2 影印點數均已設置好，有問題請洽設備組。

3 備課用書均已放置各位老師桌上，若有遺漏，請洽書商。

	<p>康軒 郭旻灝 0955372711 翰林 林凱鈞 0922797781 南一 謝雅菁 0955257723</p> <p>4 特定補助申請，若有需求的孩子，2/14 前均可再申請。</p> <p>資訊組：</p> <p>1、宣導教育部國民及學前教育署有關「公務信箱使用宣導及安全管理指引」：重申公務信箱勿註冊於非公務網站或外部服務，且不可使用相同通行碼(密碼)，密碼需定期進行修改。</p> <p>(註：目前市府提供公務信箱用為 xxxx@ms.tyc.edu.tw, 學校提供為 xxxx@dsjh.tyc.edu.tw)</p> <p>2、提醒同仁定期備份個人資料(教師用筆電、題庫室或教研習中心電腦內的個人資料)，可備份至個人外接硬碟或 google 雲端硬碟(學校帳號登入，目前無限制容量大小)，以免因硬碟毀損造成個人重要教學資料遺失。</p>
學 務 處	<p>訓育組：</p> <p>1. 113 學年度七年級戶外教育活動預計於 3/31(一)進行，地點為六福村主題樂園。</p> <p>2. 戶政事務所預計於 3/12(三)上午九點至學校協助辦理九年級身份證。預計於 3/27(四)製作完成並發放。</p> <p>生教組：</p> <p>1. 2/11(二)開學典禮進行友善校園反毒宣導。</p> <p>2. 依教育部規定本學期將透過早自習時間對各班學生進行反毒入班宣導，於 3/10~21 實施反毒入班宣導。</p> <p>3. 加強九年級準畢業生銷過。</p> <p>4. 持續強化學生生活常規及校園走動管理。</p> <p>體育組：</p> <p>1. 本校辦理 113 學年度第 16 屆國中小學生普及化運動大隊接力，時間：113 年 3 月 8 日(六)。</p> <p>2. 籃球隊參加國中籃球聯賽北區複賽時間：2/21-26、地點：台北市泰北高中。</p> <p>3. 體育班課業輔導計畫已通過，本學期為段考前三週安排(含週六)，感謝協助的老師。</p> <p>4. 本校學生參加全國原住民運動會，籃球隊 4 人、田徑隊 2 人。</p> <p>5. 桃園市國中小體育班考試訂於 4/12(六)。(依市府來文辦理)。</p> <p>6. 親職教育日(越野賽跑)於 4/19(六)辦理活動。</p> <p>衛生組：</p> <p>1. 各班發下 8 包(每包 14 個)的灰色垃圾袋供當學期的「班級一般垃圾」使用，請不要將班級用拿至外掃區使用(外掃區如需白色垃圾袋可至環保屋領取)，請同學們不要浪費。</p> <p>2. 3/3 (一)~3/7 (五)為環境教育週，將利用午餐時間播放環境教育影片，請導師幫忙提醒班上同學務必打開視訊設備觀看，老師們可在班上和學生一同觀看或至行政 3 樓教師研習中心觀看，並簽到(退)。謝謝大家！</p> <p>3. 登革熱防治工作持續進行，請導師協助指導學生，遇到積水容器，請順手清除，「巡、倒、清、刷」謝謝。</p>

<p>總務處</p>	<p>事務組：</p> <p>一、113 年度活動中心屋頂防水隔熱暨天花燈具更新工程 2/6 驗收，可先使用，待音響設備決標施工期再暫停使用。</p> <p>二、活動中心頂樓已請光電廠商來進行加裝圍籬處理。</p> <p>三、課桌椅原申請音樂教室 30*2 間和一般教室 30*1 間，現僅獲核准 30 套，將再確認優先教室後填報座椅號碼。</p> <p>四、114 年度新生服裝廠商委外設點進行公告完成，待有意願廠商提供資料後公告。</p> <p>五、新大樓樓梯格柵改善工程招標決標，已於 2/6 開工，預計 3/27 前完工驗收。</p> <p>六、消防設備改善經費還沒核准，加上採購招標時間，很怕來不及 3 月完成合格檢修申報。</p> <p>七、凱芮颱風補助款核准，進行後續採購(剩跑道破皮局部整修)。</p> <p>出納組：</p> <p>1. 寒輔仍有 31 人未繳費，各類未繳費名單已發放至導師桌上，請導師協助提醒孩子，謝謝。</p>
<p>輔導室</p>	<p>◎113 年 8 月 1 日以前，全桃園市各中小學學生缺課均以通報中輟為主，但在此之後已依桃園市國民中小學預防中途輟學學生追蹤輔導處理暨通報及復學實施計畫來實施，開始運作長期缺課的通報。</p> <p>◎依據「國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法」第 2 條第 1 項第 2 款及第 2 項規定，中輟生係指：</p> <p>1. 未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達三日以上。</p> <p>2. 轉學生因不明原因，自轉出之日起三日內未向轉入學校完成報到手續。</p> <p>3. 不包括於少年矯正學校及少年輔育院接受矯正教育之學生。</p> <p>◎「中途輟學之虞」學生包含長期缺課學生及長期請假學生。</p> <p>1. 「長期缺課學生」定義係依「強迫入學條例施行細則」第 8 條規定：「長期缺課，指全學期累計達七日以上，未經請假而無故缺課者。」。</p> <p>2. 「長期請假學生」係指學生無特殊原因，當月請假次數達 6 次以上或請事病假累計達 7 日以上。</p> <p>◎通報注意事項：</p> <p>1. 學生無故未到校上課連續達三日以上，一樣於第四日送出中輟單至學務處，之後行政同仁依序送到輔導室、註冊組，再由校方聯絡教育局的學輔校安室，確認是要通報中輟或長期缺課(通常學生不會到處跑的會通報長缺，會到處跑的報中輟)。</p> <p>2. 如果通報出去是「中輟」，且學生都未到校，那麼會經歷區公所發放「勸止書」、「第 1 次警告書」、「第 2 次警告書」，學生仍未到後公所才會開立罰鍰書，整個過程約需 1-2 個月，而且只要學生到校 1 次就要從新計算。</p> <p>3. 如果通報出去的是「長期缺課」，依當學期次數累積，第 1 次通報公所發「勸止書」、第 2 次通報公所發「警告書」、第 3 次通報公所再發「警告書」，於第 4 次通報長期缺課起，區公所開始開立罰鍰書，學期結束從新計算。</p> <p>4. 學生時來時不來，且未經請假而無故缺課，累計達 7 日時，可以通報長期缺課。</p> <p>5. 中輟返校須辦理復學(註：以前宣導的是學生到校後第 2 日即應辦理復學，目前的公文是到校即應辦理復學)，長期缺課則沒有復學問題，累計達 7 日曠課即可通報。</p> <p>輔導組：</p> <p>1. 2/26 開始本學期技藝教育課程，請同學依據自己的職群到指定教室上課。</p> <p>2. 本學年度技藝教育競賽報名日期為 114 年 2 月 20 日(星期四)上午 8 時起至 2 月 27 日(星期四)下午 5 時止至本市國中技藝教育競賽網站報名 http://techrace.tyc.edu.tw。</p>

3. 依照高中端老師建議名單，並於上學期期末徵詢學生比賽意願後確認選手。詳細各比賽項目及日期如下：

競賽職組	姓名	競賽日期	競賽地點	
中餐組	簡苡庭	4/1	育達高中	
	蕭方琳			
烘焙組	張萱怡	4/2	永平工商	
	江靜騏			
飲料調製組	楊凱心			
藝術群	森千瑜			
	賴璿司			
	陳冠中			
	曾宇婕			
角色設計組	游芷晴			
	鍾佳霜			4/8
雅靜瑪俐				

4. 輔導組的寒假作業八年級為『性平剪報心得』&七年級為『家庭教育作業』均以教務處統一規定之日期收繳並請全數繳交至輔導組，謝謝！
5. 本學期專輔老師入班宣導+心理測驗解測排程如下，請綜合輔導課程老師隨班指導

週次(日期)	年級	主題
第3週 (2/24~2/27)	七年級	性平教育(跟騷)
第5週 (3/10~3/14)	八年級	技藝教育說明
第9週 (4/7~4/11)	九年級	自殺防治
第15週 (5/19~5/23)	八年級	性向測驗
第18週 (6/9~6/13)	七年級	自殺防治

資料組：

- 114 桃連區特招簡章將會放置每班一份至九年級導師桌上，給有需要的同學翻閱。各班如有同學要報名各高中職特招請務必至資料組拿特招報名表，本組會再將各校報名表轉交各高中職端。報名日期為 3/10~3/14。
- 彩繪亮麗人生升學專刊預計**每班發放一本公用本**，提供班級同學閱覽，如導師尚有借閱需求請至資料組洽詢，唯正確升學訊息請以簡章為準。
- 請七導協助挑選寒假作業生涯檔案封面設計優秀作品登記嘉獎乙支(嘉獎人數不限，獎懲表會放置七導桌上填畢後交回資料組)，並挑選一本最佳設計交至資料組(掃描存檔後發還)，收至 2/26 截止。
- 藝才(音樂美術舞蹈)班報名校內收件截止日為 2/13 日，如九年級有同學欲報名請在期限前洽資料組，超過期限無法受理報名。
- 3/15(六)、3/16(日)桃園市政府於桃園體育館辦理高中職博覽會活動，本校派車前往參觀梯次為 3/15 上午，開學後會發下博覽會參加調查表，與聯絡簿黏貼宣導單張，請導師鼓勵同學踴躍參加。調查班上參加人數與名單後回條請交回資料組謝謝。
- 本學期尚未完成輔導紀錄手冊填寫班級：702/703/807/808 再煩請該班導師與輔導教師補填寫。開學後會發給七導「輔導紀錄填寫檢核表」，請黏貼於輔導紀錄手冊封底內頁，並於期末前請同學檢核。

特教組：

- 2/11~2/14 將進行「校內疑似生轉介及篩檢」。請導師盡早提供名單給特教組，並協助評估表件之填寫，以利特教組提報，並完成後續鑑定作業。
- 3 月初將進行「八年級特生核發鑑定證明申請」，約在學期末會收到特生鑑定證明，若老師有需求可向特教組提出，鑑定證明可使用至高一。

人事室		<p>一、人事動態：</p> <p>(一)退休人員：教師黃麗珍於114年2月1日退休。</p> <p>(二)留職停薪：教師王宣惠於114年8月1日復職。</p> <p>(三)新進教師：代理教師邱昀於114年2月1日聘任本校，擔任生物科之代理教師。</p> <p>二、為配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，有關113學年度第2學期子女教育補助申請事宜，說明如下：</p> <p>(一)<u>查子女教育補助費額度較上開教育部補助款為高，又各項補助之請領得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。</u></p> <p>(二)為顧及本校同仁請領子女教育補助之權益，<u>同仁如有意申請113學年度第2學期就讀私立大專校院子女教育補助者應繳回教育部補助款。</u></p> <p><u>(三)請同仁於差勤電子表單系統/差勤系統/子女教育補助申請/列印申請書，並於114年3月10日(星期一)下班前將「子女教育補助申請書紙本」繳交至人事室辦理。</u></p> <p>三、同仁如遇有遭檢察或司法警察機關約詢(不論受約詢身分為嫌疑人或證人)、拘提、逮捕、搜索或調閱機關案卷等狀況，請儘速先以電話通知本室，俾利本室即時啟動關懷機制，俟檢察或司法機關處理情形結束後，再行函報教育局。</p> <p>四、重申本校差勤相關規範，請本校同仁確實辦理，</p> <p>(一)教職同仁應依規定時間準時上下班，並須親自辦理簽到退手續(如需刷卡之同仁應確實於辦公時間內刷卡上下班)，上班時間，不得從事與職務無關之行為。</p> <p>(二)員工於辦公時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開為早退，遲到、早退應立即辦理請假手續。</p> <p>(三)倘離開辦公場所，應確實請假及辦妥業務交代，並不得虛偽報差；公差任務結束，應視路途遠近，審酌時間返回辦公。</p> <p>(四)如因急病或緊急事故等特殊情形得由同事或家屬代辦或補辦請假手續外，均應於當日完成請假手續。</p>
會計室		無。
合作社		無。
教師會		無。
教育產業工會		歡迎大家加入工會！
捌 提案 討論		<p>提案1.有關本校行政大樓前蔣公銅像是否申請移除，提請討論。(總務處)</p> <p>說明：</p> <p>(一) 依據內政部台內民字第11402204081號函辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 促進轉型正義條例第5條第1項規定：出現於公共建築或場所之紀念、緬懷威權統治者之象徵，應予移除、改名，或以其他方式處置之 2. 發布「內政部推動威權象徵處置補助作業要點」，請貴校儘速依促進轉型正義條例辦理威權象徵處置，倘有經費需求，可依上開要點(如附件)規定向本部申請補助，俾落實轉型正義政策。 <p>(二)本案業於先前之校務會議決議不予變更，今再次依函提出，請討論！</p>
玖	臨時 動議	
玖	主席 結論	
拾	散會	時分

