

桃園市立大溪國民中學 112 學年度第 1 學期 第 1 次(期初)校務會議會議資料

壹	時間	112 年 8 月 28 日(一)10 時 00 分
貳	地點	新大樓 1 樓視聽中心
參	主席	林晏瑄校長
肆	出席人員	全體教職員工、家長會代表等 記錄：徐鈺雯
伍	主席報告	<p>一、 很榮幸來到大溪這個好山好水的地方，有 400 公尺的大操場，是個自然生態多元豐富的場域，更重要的是能與一群優秀的老師、職員工還有從以前就非常支持本校的家長會成員們，還有志工爸爸媽媽們一起共事，真的，個人非常珍惜與感恩，俗話說：「一個人走的快，一群人走的遠」，期待，大家一起攜(溪)手，「讓孩子與成功有約」，再創大溪國中老師與學生的高峰。</p> <p>二、 宣導</p> <p>(一)桃園市教育願景：【教育善好，顧好下一代】</p> <p>教育的初心是由「善」出發而臻至「美好」在善的循環中，用愛呵初生、灌溉芽苗、守護成長的每一刻；我們正以生命感動生命，鼓勵孩子探索內心、擁抱希望、夢想未來，善教且好育，我們努力顧好下一代。</p> <p>(二)從 CRC 入校園，教師要有 2 把刀，一把是專業授課的能力，另一把是合法管教的能力，教學現場常聽聞許多好老師都在管教上受重傷，感嘆教育環境大不同，我們在管教孩子時要留意「兒少最佳利益」，強調「來！老師保護你」。</p> <p>(三)自 mee to 事件後，立法院會今年 7 月 28 日三讀通過性別平等教育法部分條文修正案，強調學校師長與學生在與性或性別有關之人際互動上，自應遵守專業倫理，不得與學生發展有違專業倫理的行為。</p> <p>(四)諾貝爾和平獎得主穆罕默德·尤努斯提到今天我們做的決定，影響下一代 30 年的生活品質，強調三零世界：零貧窮、零失業、零淨碳排放的新經濟解方，翻轉厭世代，看見未來；而教育部則以「零拒絕、零霸凌、零體罰」三零政策呼應世界兒童人權日。</p> <p>三、 課程</p> <p>(一)跨域課程：T 型人才-π 型人才-尤型人才，孩子所學的單一專業知識，將無法因應未來需求，必須跨領域學習，因此，老師們，請開始構思跨域的課程。</p> <p>(二)雙語教育：從教學現場來看，雙語課和一般英語課的差異在於，英語課首重教給孩子英文學科知識、單字和文法，雙語課則強調使用英語的情境與互動。目前，以健康與體育、藝術(視覺藝術、音樂、表演藝術)、綜合等科目實施雙語教學為主。</p> <p>四、 持續推動「心寧靜運動」，只要 1 分鐘，讓孩子情緒穩定，學習效果也提升。</p>
	家長會長致詞	<p>家長會長的話：</p> <p>首先要謝謝剛卸任的陳雅玲校長這幾年來對學校的付出與貢獻，無論在辦學成績、師資培育、師生與家長溝通及社區聯繫上都獲得極高的讚賞，敝人僅代表家長會表達感謝之意。</p> <p>同時歡迎林晏瑄女士上任大溪國中校長，來到好山好水的大溪區，期待林校長以發揮音樂家的才華，彈奏出美好的教育協奏曲，以最好的方式來管理和發展學校，為學</p>



生們創造一個優質的學習環境，同時幫助他們取得更大的成就。  
而家長會也會支持校長，期望與學校的教職員工們、學生以及家長們共同合作，一起推動學校的發展和進步。

大溪國中 家長會長 林進賢

陸 頒  
獎

柒 各處室報告事項

教  
務  
處

**(一)教學組**

**1、教學正常化訪視**

- ①根據教育局桃教中字第 1120072948 號函文，針對視導結果連續 2 年皆未改善或退步之學校，將持續追蹤學校 112 學年度改善情形，倘 112 學年度仍未改善，亦將落實校長及教師考核，以保障學生受教權益。
- ②111 學年訪視結果為：絕大部分落實教學正常化。
- ③落實專長授課、教學活動及評量正常化：請老師依課程計畫授課，指導學生確實填寫教室日誌，教室日誌上的簽名請教師簽全名。
- ④課程計畫網址：<https://reurl.cc/LAE9yy>（學校首頁左側）

**2、課務**

- ①第一學期課表已放在教師辦公桌上，試行日為 112.08.30-112.09.08
- ②因為（1）教師各類不排課申請（包括領域時間、研習、公務、固定回診等）、（2）體育班的專長課程、（3）七、八、九年級國文、英文、數學配合學習中心綁定課程、（4）同時段的隔週課程、（5）體育課需間隔一天上課且不能在第四節、（6）本土語的業務繁重，綁班群又要跑班，每天都有教育局接不完的電話和列管會議，族語老師與教支老師的授課時間固定（7）主科的課務要平均分散在五天……以致排課極為不易，倘對課表有疑義，請教師跟教學組排課系統確認可長期調課時，自行協調並經雙方簽名後，於 09.06（星期三）中午 12：00 前知會教學組，進行課程更正事宜！【備註：若有關學習中心同時上課之課表請切勿隨意調動，因調動非僅兩位教師間的問題，將會牽動兩個班多位老師課程調動，須做全盤考量，請老師多諒解】
- ③請多多利用線上課表，可以即時查詢教師課表與班級課程課表學校首頁左側）
- ④調代課系統：老師請假、調／代課（含平日、段考及第八節），自行協調後，請務必填寫紙本調代課單知會教學組進行登錄，屆時發放兼、代鐘點將以電腦登錄數據為準。登錄完畢的課程，會即時顯示在線上課表。1-7 節鐘點費為 378 元，第 8 節為 450 元。
- ⑤112 學年，七年級的溝通好好玩課程，仍由 2 位外籍教師入班授課，本國籍英文教師協同授課／另申請國教署 ELTA 教學助理，本校已媒合成功，為越南籍的 COCO／七八年級社團，也媒合一越南語師資。若外師在校園有需求，再請提供必要的協助

**3、課後輔導**

- ①七、八、九年級第八節課後輔導的調查表，請導師們於 09.01（五）中午前收齊後，交教學組，以利統計及後續排課事宜。
- ②八年級社團輔導課程：感謝開課教師，請導師協助學生進行社團輔導課程的選擇，每項每班原則上以推薦 2 位為原則，若皆已填選完畢，仍有學生無社團可選擇時，再開放填第 3 位。
- ③感謝行政人員及教師協助，為期五週的暑期輔導及學習扶助課程已經完畢。相關鐘點費已動支。

**4、學力評估測驗：**

- ①九年級第一次模擬測驗，訂於 09.05（二）、09.06（三）舉行，範圍為國英數社第 1-2 冊、自然 1、3 冊，敬請導師叮嚀學生認真準備參加測驗，也提早為 12 月全市九年級試模擬考試做好準備。



②家長會辦理之1-2學力評估測驗，已於08.24、08.25辦理完畢。

#### 5、段考出題

落實評量標準、多元評量及學生畢業規範：有關國民中小學學生定期評量，請落實審題機制並遵守迴避原則，秉持公正客觀的作法，以避免大眾產生疑慮。

#### 6、原住民學生相關：

①112年度原住民族語言能力認證測驗報名表，預定9月中發放，屆時請各班導師協助收回報名表。因攸關學生升學加分權益，請鼓勵學生參加族語認證。

②112年原住民族語精進班調查家長同意書，待公文核定後發放。

③已申請評估本校設立族語能力認證測驗試場。

#### 7、領域主題活動：魔方比賽、語文競賽、英語朗讀、單字認證、七年級英語歌謠音樂會、藝社雙全推廣計畫。

①國文領域：112.09.03、09.17為桃園市語文競賽複決賽，非常感謝謝如琳、林璟薇、余婉如、黃鳳敏、蔡斐琳、鍾宛均、林純桂、孫秀蘭、邱翠英、馬美惠老師協助培訓選手工作，提升學生們的實力。本次參賽學生15名。11/25-11/26為全國語文競賽，地點在高雄市。

②英語領域：英語單字普測、八年級英語朗讀、七八年級單字認證及下學期七年級英語歌謠音樂會。感謝英文領域老師幫忙。英語讀者劇場比賽，目前比賽時間未定，感謝陳惠晶、吳美青兩位老師。

③數學領域：魔方比賽，感謝數學領域老師。

④藝術領域：藝社雙全—社會藝術教育推廣計畫，感謝徐君萍老師，已於07.01執行完畢。暑假另與木藝博物館進行多場研習，十分精彩。

#### 8、公開授課

藉由公開授課，增進專業對話與成長，桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點，依桃教中字第1070101343號函，教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師、聘期為三個月以上之代課、代理教師，應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則，授課人員應在服務學校，每學年至少擔任一次觀課教師，進行公開授課之教學觀察。

#### 9、學習扶助

第一學期預定進行學習扶助篩選紙筆測驗，考卷屆時會放在八九導桌上，請各班導師協助督促學生完成。同時間也徵詢有意願於第9、10節開設學習扶助課程的導師，可以教學組聯繫。

#### 10、教師研習

攸關教師研習權益，請老師務必依個人帳號密碼，至「全國教師在職進修資訊網」填寫「教師自我專業進修研習規劃服務」。(登入後左側畫面)  
(<https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>)

#### 11、留校自習

9年級第8節留校自習／全校9、10節課後自習／週末到校自習方案，再請老師多多支持，也請多鼓勵學生參加。

### (二)註冊組

1. 截至目前為止：新生人數為213人，男生為114人(含原22男人)，女生為105人(含原24女人)，七年級(含體育班&特教班)共8班。

2. 說明桃園市112學年度國中新生學力測驗：

施測對象：本校112學年度七年級學生。

施測時間：112年9月12日(二)第二節至第四節，共三節，一節45分鐘。

相關重要時程：

時間	內容	業務單位	備註
112/09/11 (一) 至 112/10/06 (五)	學生完成問卷線上填答	資訊教師	七年級資訊教師 請於資訊課時協助 <a href="https://saaassessment.ntcu.edu.tw/">https://saaassessment.ntcu.edu.tw/</a>
112/09/12 (二)	第二節國文 30 題 第三節數學 25 題 第四節英文 35 題 (含英 15 題)	任課教師隨堂 監考	請任課教師於缺考答案卡缺考 處劃記

國、數、英，範圍為國小六年級學習歷程， 題型皆為四選一的選擇題。
-------------------------------------

112/09/14 (四)	學力檢測網站 公告試題及答案	註冊組	
112/09/15 (五) 中午 12:00 前	試題疑義申請	國英數 教師	截止時間前 請交至註冊組
112/10/04 (三)	寄發成績單至各校註冊 組長 (電子檔及紙本)	說說而 已 科技公 司/ 註冊組	學校成績不排， 個人成績單只呈現答題狀況及 答對題數
112/10/06 (五) 下午 4 點止	成績複查申請	說說而 已 科技公 司/ 註冊組	
112/11/24 (五) 前	公告檢測成績	說說而 已 科技公 司	公告於學力檢測網站 <a href="https://saaassessment.ntcu.edu.tw/">https://saaassessment.ntcu.edu.tw/</a>

注意事項：

※當日施測採任課教師隨班測驗，學生如不克參與當日施測，不另外補考。

※依據簡報計畫時程，另請七年級資訊教師於資訊課程時協助學生填報相關問卷。

3. 說明轉入相關規定：

法規名稱： 桃園市市立國民中小學學生轉入學實施要點

公發布日： 民國 105 年 05 月 16 日

發文字號： 府教中字第 1050115225 號 令

... .. 擷 取 重 點 內 容 ... ..

⋮

二、學生因家庭遷徙，持有戶口證明文件並能證明有居住事實者，始得申請轉入本市市立國民中小學。

三、學生轉學依下列方式辦理：



(一)家長或監護人應辦妥戶籍遷徙登記，以遷徙後之戶籍為轉出入之依據。

(二)學生之父、母或監護人先向原就讀學校申請轉出，再持轉學證明書至欲轉入學校申請，學校檢查其戶籍資料及確實居住證明文件確屬該校學區無誤後，准其辦理轉入，並以回報單通知原就讀學校。

⋮

... .. 擷取重點內容 ... ..

因暑假某位轉入生的因素，接到教育局承辦人來電，指示轉入學實施要點內『居住事實者』與『戶籍需在學區內』是強制要求學生，不可強制要求監護人，所以註冊組這邊以後處理學生轉入時，第一時間也會告知家長『監護人其一與學生需將戶籍遷至學區內並有居住事實，除非有特殊原因，監護人可以不用隨著學生將戶籍遷至學區』。

4. 七年級還有班級尚未繳回學生基本通訊資料校正單與新生缺交的戶口名簿

與低收入戶(含中低收入)等資料，再麻煩導師催促學生，盡速繳交至註冊組，謝謝導師幫忙。

### (三)設備組

專任辦公室	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 專任辦公室座位、櫃子、全校老師影印點數已設定完成。</li><li>2. 有關新進教師之教室借用帳號設定，請洽設備組。</li></ol>
專科教室 & 教具	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 需使用專科教室的老師，請先上網登錄。</li><li>2. 上網登錄的班級有優先使用權，請任課老師幫忙督導學生愛惜公物，並且維護環境整潔。</li><li>3. 鑰匙使用完請立即歸還至教務處，以免影響後面的上課班級。</li><li>4. 請各位老師有借用鑰匙或教具平板等，務必要知會設備組，並確實歸還，感謝您。</li></ol>
班級設備	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 班上的藍芽音箱開關，使用完需立即關閉，避免機器受到突波(電壓突然上升)而燒壞。</li><li>2. 如藍芽音箱無聲音，請調整音箱後方音量旋鈕。</li><li>3. 如果不小心開啟觸屏童鎖，可按住【ECO 鍵】約 8 秒可解開。</li><li>4. 如果不小心開啟觸屏 USB 鎖，解鎖密碼為 888888。</li><li>5. 拜託老師約束孩子們，除任課老師們和資訊股長外，未經允許不可任意使用觸屏及相關設備。</li><li>6. 使用觸屏時，一律使用遙控器，以保面板的壽命，面板送修耗時且頗為昂貴。</li><li>7. 學期結束每班會收回視訊盒，若有遺失物品，需要班費購置喔。</li></ol>
教科書	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 教師版用書印量有限，由書商管控發放給老師，在圖書館大門旁只有多放一、兩套教師版用書，供教師應急用，如有漏發可先前往取用。亦可電洽翰林林凱鈞(0922797781)、康軒林恬(0900677086)、南一連駿奎(0915798797)，或通過設備組代為聯繫。</li><li>2. 多餘的學生版用書擺放在圖書館資訊講座旁的木櫃中，開學後教師經設備組同意可前往取用(存量有限 請老師體諒)。(嚴禁學生私自取用)</li></ol>



圖書館及閱讀獎勵辦法	1. 圖書館新學年原則整周開放，另外特教辦公室大門旁也掛有圖書館備用鑰匙喔。 2. 請鼓勵學生領取閱讀心得單及認證單填寫，有敘獎及抽獎活動。
報紙	1. 9月25日開始發放報紙(每班1份)，鼓勵學生閱讀，亦可用於晨讀、教室佈置。有提供班級讀報照片的導師，設備組可向市府提報導師辦理敘獎。
特定學生補助申請表	1. 因有時效性，最晚請於112年9月6日(三)前將特定補助申請表繳交至設備組，悠關學生權益請勿延誤。另外，申請補助項目一定要勾選，感謝您。

#### (四)資訊組

- 1 本校暑假期間接受市府補助已更新科技館2樓電腦教室。
- 2 本校暑假期間接受市府「中小學數位學習精進方案之無線網路改善計畫補助，已於「一般班級教室」及「專科教室」均裝設基地台(SSID:tyc\_learning及eduroam)，學校設備均已預設開通上網。個人設備如需使用請洽資訊組。
3. 依市府來函規定本市教師於112年12月底前均須完成數位學習工作坊(一)及數位學習工作坊(二)研習，請未完成同仁儘早完成。
- 4 學校同仁均有配發公務用帳號xxxx@dsjh.tyc.edu.tw 並公布於學校首頁-「教師資訊」-「老師的家」。如有疏漏請洽資訊組，近期數位發展部來函有關「政府機關資通安全防護精進建議」-使用者帳號密碼容易被取得。為加強資安防護，請使用者定期更新各項密碼，並增加新密碼的複雜度。
- 5 請有外借「長期班級教學用筆電」，請抽空至資訊組簽名借出(112學年度)。凡同仁有長期借出學校設備者，請依政府財產保管規定保管並配合學校不定期抽檢保管財產，如不符規定或刻意損壞公有財產者，將視使用狀況不予借用或依財產現值照價賠償。
- 6、依據本府109年7月27日府資設字第1090184189號函-「為避免公務及機敏資料遭不當竊取，導致機關機敏公務資訊外洩或造成國家資通安全危害風險」，請各機關應落實辦理公務機關個人電腦非經核准，不可安裝非公務用軟體。除行政使用之個人電腦外，教師借用學校教學用筆電亦應遵守此規範。

#### 學務處 (一)訓育組

1. 為使學生、家長、導師與校方有暢通溝通管道，及自身健康管理記錄，請每班皆需使用”聯絡簿”。
2. 週三下午的班週會(第五節)申請外出注意事項：
  - (1)當日上午十點前請填妥申請單，並於下午活動前開完班會，檢查無誤後才能外出。
  - (2)申請班級數上限五個班級(籃球場三班，排球場、操場兩班，共五班)。
  - (3)各班的外出核可順序，依照開完班會並完成班會紀錄簿的順序決定。
  - (4)請以整班為單位外出，不可有部分學生留在教室。導師請在活動現場。
  - (5)違反上述規定，本學期將不再同意申請外出。
3. 開班會事宜
  - (1)每週三的班會時間，如果行事曆沒有安排年級活動，請各班務必依照討論題綱，依當週內容開班會，確實執行並應記錄之(至少15次)。
  - (2)班會紀錄簿由【學藝股長】負責記錄。
4. 因班級數減少，所以專任老師代導的次數會增加，感謝專任老師們及各組長們的協助。



5. 班級(全班性)如欲辦慶生活動、外訂飲料，請先至學務處填寫申請表(慶生申請表、外訂飲料申請表)，並依相關規定辦理。
6. 班級費的支出收據，請各班導師在 09 月 29 日(五)以前繳交至訓育組，以利核銷。(抬頭 桃園市立大溪國中 統一編號 43506303)
7. 禁止在教室內(家政教室除外)烹煮食物，以免發生危險。
8. 新生制服、後背包如需加買，開學後請至合作社購買。
9. 烤肉注意事項：
  - (1) 烤肉場地僅有活動中心左側，以及操場邊坡部分為活動場地。
  - (2) 如需使用冰箱，請事先取得負責處室或導師室之同意，並標示班級組別，不可以自行使用。
  - (3) 冰箱存放食物，如有遺失，概不負責；另外，不需冷藏的物品請事先教導學生不要放入冰箱，以免佔去有限的空間。
  - (4) 每天申請班級最多三班。
  - (5) 請不要分享食物給其他班級。

違反上述規定，本學年將不再給予申請。

## (二)生教組

### 1. 自行車研習計畫：

- (1) 8/22(二)新生訓練將進行交通安全教育(含交通安全五守則)。
- (2) 8/23(三)新生訓練結束後，有騎自行車需求的新生將進行自行車筆試與路考。
- (3) 9/6(三)第五節邀請向陽單車生活館館長進行自行車教育講座(對象七年級)。
- (4) 9/7(四)自行車筆試補考。
- (5) 9/8(五)自行車考照補考。

### 2. 各項宣導邀約：

- (1) 8/22(二)新生訓練下午邀請桃園市警察局偵查隊前來宣導反霸凌、反五毒及反詐騙。
- (2) 8/30(三)開學日邀請桃園市消防局第四大隊大溪分隊前來宣導防火與防溺。

### 3. 開學各項調查：

- (1) 全校各班特定人員名單。
- (2) 全校各班學生通學調查表。
- (3) 八年級糾察隊名單。
- (4) 八九年級自行車考照名單。
- (5) 手機載具申請名單。

### 4. 全國防災演練將於 9/21(四)9:21 舉行。

### 5. 導護輪值：

- (1) 所有導護老師皆已辦理保險加保，經費由家長會支出。
- (2) 於校務會議當天抽序號籤，並抽一起始籤後排序，印製輪值表後將放於各導護老師辦公桌上。

## (三)衛生組

1. 全校打掃時間為早上及下午，午間打掃以撿拾人工垃圾為主，午休時間請儘量不要打掃，避免影響他班同學睡覺也避免學生下午上課睡覺，造成下午上課老師的困擾。
2. 各班會發下 10 包垃圾袋供本學期的「一般垃圾」使用，如有不足，請班級自行購買或請衛生組協助購買，並請同學們不要浪費。
3. 全班午餐要退餐，請於欲退餐日前 3 天完成退餐手續，當天或前一天退餐的狀況請避免，如未依規定辦理，有可能廠商無法退餐。
4. 麻煩老師幫忙對學生們宣導確實垃圾分類，以降低班級環保公差及資源回收室公差的負

擔，也請各教職員工們確實做好圾分類回收，衛生組感謝您

5. 防疫相關工作持續進行，請各班選出兩位防疫志工，協助班上環境消毒工作。期末將由衛生組統一登記志工時數 10 小時或是嘉獎貳次。感謝大家的配合。
6. 登革熱疫情防疫，懇請各位同仁一齊依「巡、倒、刷、清」原則，清除病媒蚊孳生源。

#### (四)體育組

1. 麻煩導師及體育任課教師對學生宣導，上體育課時負責同學確實登記好「體育器材借用登記表」；並在下課時清點數量後歸還。
2. 暑期運動團隊訓練、比賽及移地訓練皆如期進行，且順利完成。上半年運動團隊皆有重要比賽，再請全校同仁們多加支持及鼓勵我們選手。
3. 體育班課業輔導將於 9/18 開始，每週一三五第 9 節。(預計期程至 11 月中)。
4. 本學期辦理學校體育活動，班際拔河比賽、校慶運動會會前賽、校慶運動會、班際桌球羽球比賽等，相關時程會再另行通知。班際比賽如遇雨無法進行，將利用早自習或體育課時間來辦理比賽，如因此造成困擾還請見諒。

#### (五)學務主任

1. 有關「112 年度導師防制霸凌、正向管教暨通報意識增能研習」：
  - (1) 因市府來文規定，教師參訓率需達 90%以上，需於九月中前填報人數，且已列入督學重點視導項目，故於期初校務會議辦理全校性研習，敬請所有教職員工與研習。
  - (2) 再請教務處協助開研習。
2. 得知疑似校園性侵害、性騷擾事件，請務必於得知事件之 24 小時內向學務處/輔導室通報。(從校內第一人得知後至遲不得超過二十四小時。違反此項規定者，將處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。)
3. 重申「零體罰」政策下之正向管教措施：
  - (1)教師之一般管教措施
    - 口頭糾正。
    - 調整座位。
    - 要求口頭道歉或書面自省。
    - 列入日常生活表現紀錄。
    - 通知監護權人，協請處理。
    - 要求完成未完成之作業或工作。
    - 適當增加作業或工作。
    - 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務(如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境)。
    - 取消參加正式課程以外之活動。
    - 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
    - 要求靜坐反省。
    - 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
    - 在教學場所一隅暫時讓學生與其他同學保持適當距離，以兩堂課為限。



- 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
  - 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。
  - 教師得視情況於學生下課時間實施前項之管教措施。
  - 學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。
- (2)教師之強制措施 學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施：
- 攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
  - 自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。
  - 有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

- 總務處
- (一)事務組
1. 防火宣導:影片連結如下:  
[https://www.youtube.com/watch?v=c1E9j\\_XDns0&ab\\_channel=%E5%85%A7%E6%94%BF%E9%83%A8%E6%B6%88%E9%98%B2%E7%BD%B2NationalFireAgency%28NFA%29](https://www.youtube.com/watch?v=c1E9j_XDns0&ab_channel=%E5%85%A7%E6%94%BF%E9%83%A8%E6%B6%88%E9%98%B2%E7%BD%B2NationalFireAgency%28NFA%29)
  2. 有關威權象徵設置情形追蹤填報，於112年7月19日填報內容為---處置落後原因、改善對策:之前有老師於校務會議提出，本校半身銅像已不具威權象徵，希望保留在校園內。惟112年8月17日內政部再函要求本校進行威權象徵處置補助申請，故未來可能申請經費將停車場圓環移除，也利車輛迴轉。
- ◆ 標案需求
1. 校舍油漆案經經費不足，只能以教學大樓為主，已於8/9決標，預計9/22完工。其他校舍油漆需求如輔導室、能資源中心、科技館將逐年申請。
  2. 木藝教室設備申請8/15第一次開標
  3. 活動中心投影機待採購。
  4. 科技中心申請程式教育機器人等設備100萬元，將再進行招標採購。
  5. 新大樓樓梯扶手老舊、合作社前地坪不平整，磚牆裂開，為學生安全需要，擬邀請建築師規畫，申請經費改善
- ◆ 維修
6. 新增教室班牌，已動支採購裝設完成。
  7. 輔導室遮光不足，已請廠商估價待裝窗簾。
  8. 新大樓前地磚不平，已請廠商估價動支，惟因連日陰雨，尚未施工。
  9. 新大樓監視器主機三台故障已久，廠商先修中繼站，再逐步確認故障原因。
  10. 校舍消防設備改善，已完成動支，待廠商進行修繕。
  11. 活動中心舞台天花板滴水，已完成動支，待廠商修處理。
  12. 檔案室需增設放置層架，請廠商規劃小額採購。
  13. 新大樓一樓感應燈無法及時感應或時間過短，維修時缺乏燈源，擬改為手動燈光
  14. 為便利民眾入校運動之照明需求，擬請廠商加裝學務處路燈照明定時器及評估司令台增設的可能性。
  15. 校園水溝目前以紅色透水磚覆蓋，為避免蚊子孳生，擬規劃清洗水溝淤泥。
- (二)出納組
1. 開學會發下八、九年級前期各項欠費繳費通知單，再麻煩導師協助催繳。
  2. 七年級新生服裝繳費單、後揹式書包、111上學期註冊費名單確認後再行印製繳費單。



輔導室	<p><b>(一)輔導組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本學期班親會訂於9月15日，活動進行方式為實體會議。</li> <li>2. 開學後本校9年級抽離式技藝教育，共開設3個班(木工、餐飲及商管)，名單已於上學期末公布。9月13日第一次上課，時間仍為星期三下午5-7節。       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)本校自辦餐旅職群--13:00 進入餐飲教室。(餐旅職群)。</li> <li>(2)本校自辦木工職群--13:00 進入科技館木工教室。(木工職群)</li> <li>(3)本校自辦商管職群--13:00 進入輔導室旁大電腦教室。(商管職群)</li> <li>(4)上課日期皆載明於行事曆上。</li> <li>(5)9月7日(四)午休，於科技館視聽教室辦理技藝教育說明會。</li> </ol> </li> <li>3. 專任輔導老師將於近期拜會各導師，若有同學經導師1級輔導後，需要輔導老師協助(2級輔導)，煩請導師線上填寫轉介單(請導師使用雲端校務系統填寫B表輔導紀錄，輔導轉介單由專輔教師於網路上評估並收件...如導師線上填報轉介後，再麻煩導師電話告知專輔)，協助輔導老師儘速瞭解同學狀況。...如有系統使用上不清楚，請洽輔導室。</li> </ol> <p><b>(二)資料組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔導紀錄手冊各班均已交回並核章完畢，感謝導師與輔導教師的辛勞，唯有部分班未完成上學期的填寫內容，請再於本學期綜合活動輔導課時補填寫。</li> <li>2. 感謝各位導師辛苦完成111學年度線上B表輸入，懇請導師112學年度繼續協助完成每學期每生至少一次的輔導紀錄輸入。</li> <li>3. 七年級新生A表填寫說明:線上A表由任課七年級綜合活動輔導教師協助帶領同學進電腦教室輸入線上A表，故請七導確認同學每項資料均確實填畢後回收保管，以利後續線上輸入作業順利進行。(開學後資料組會统一安排進電腦教室時間)</li> <li>4. 開學後將發放各年級的「學生家庭狀況確認單」，請導師將填寫(或修改)完畢的「學生家庭狀況確認單」於9/7(四)前交至資料組，謝謝!</li> <li>5. 校刊大溪人徵稿中，若老師手邊有同學優秀的作品請不吝提供，也歡迎同仁踴躍投稿。</li> </ol> <p><b>(三)特教組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本學期特殊教育學生人數共48位，安置在特教班有7位，學習中心(資源班)有41位(含在家教育1位、非學1位)。</li> <li>2. 有抽課的特生段考試卷皆由特教老師出題，科目僅為國、英、數。請老師們在監考時注意試卷袋中若另有試卷袋，請按封面名單發給特生。</li> <li>3. 有關補考，校內身心障礙學生無論是否抽課，均可使用學習中心編製的國、英、數三科補考試卷進行補考，補考試卷協請教務處印發給導師。</li> <li>4. 本校身心障礙生(含學習障礙、情緒障礙)皆有書籍費補助，請各班導師留意。另極少數持有身心障礙證明但並未經過鑑輔會安置之普班學生，導師若有發現請與特教組聯繫，仍可補助書籍費!</li> <li>5. 112學年度疑似特教學生鑑定於9月(八年級)開始接受申請，不受理七年級和九年級。七年級導師如發現班上有疑似特殊學生，可先與特教組聯繫，進行轉介前輔導與介入(ex:學習扶助)，如經輔導無效則需取得家長同意後再進行鑑定。</li> </ol>
人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人事動態如下：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 市內介聘調入本校教師:1人 學務處盧仁茂主任: 112年8月1日自過嶺國中調入。</li> <li>(2) 職員異動: 人事室主任:吳玉珍主任 112年9月1日至環保署環境檢驗所調入。 學務處新進幹事:王浩宇</li> <li>(3) 留職停薪:</li> </ol> </li> </ol>



蕭韻茹運動教練：自 112 年 8 月 1 日起至 112 年 10 月 31 日止育嬰留職停薪。

2. 本校 112 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費，請於 112 年 9 月 16 日(星期五)以前向人事室提出申請，夫妻同為公教人員者，其子女教育補助費應自行協調一方申領，不得重複請領，以免涉及行政責任之懲處並追繳之；請先在差勤系統登錄資料後列印申請書表或至人事室拿紙本申請表連同證明文件送人事室辦理。

(1)申請適用對象：

\*編制內公教人員（其子女隨在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下、小學以上學校肄業正式生），另公教人員子女如獲有十二年國民基本教育學費補助或桃園市高級中等學校學生學費補助者，不得再請領子女教育補助費。

\*上列子女已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。

\*公教人員子女係未婚且無職業而需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且註冊之日前 6 個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

(2)申請手續及繳驗證件：

\*填具申請表：

由申請人本誠信原則提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理支付。

\*戶口名簿：

於本校第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。

\*收費單據：

國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。如為轉帳繳費者，應併附原繳費通知單申請補助。

3. 本校 112 年度教師節代金(每人面額 600 元便利商店禮券)，將於教師節前完成發放作業。

4. 請本校正式教師撥空至本校差勤系統進行投票選出 112 學年度「教師成績考核委員會委員」、「教師評審委員會委員」、「桃園市遴選(教師申訴評議)-等委員會-教師代表」，進入差勤系統→差勤系統畫面右上角→資源管理→投票管理→選擇「進行投票」，投票時間 112 年 8 月 28 日 8 點至 8 月 29 日 16 點止。

5. 本校教職員工之聯絡電話、行動電話及通訊地址，如有變更之同仁，煩請至人事室登記更新，以作為業務緊急聯繫及人事資料更新之用。

會計室

無。

合作社

詳如附件。

教師會

本學年教師會由穎如為大家服務，謝謝大家!

教育

歡迎大家加入產業工會~有任何需要產業工會方面服務的地方，之民可以協助傳達和聯繫，尋

	產業工會	求協助。
捌	提案討論	<p>總務處： 提案 1：113~116 年中長程計畫討論。 說明：詳如附件。 決議：</p> <p>提案 2：本校停車場圓環處蔣公銅像移除一案，提請討論。 說明： 1. 依據內政部 112 年 1 月 17 日台內民字第 11202211171 號函、112 年 8 月 17 日台內民字第 11202240911 號函辦理。 2. 為積極推動處置以落實轉型正義，請本校依規定(推動威權象徵處置補助作業要點)向該部申請經費補助。 決議：</p>
	臨時動議	
玖	主席結論	
拾	散會	時 分



有限責任桃園市立大溪國民中學員生消費合作社  
保證第68屆(112學年度)第一次社員(代表)大會會議記錄

一、時間：112年08月28日上午10時0分

二、地點：多功能視聽中心

三、出席人員：應出席84人，實際出席00人，請假00人。(詳如簽到表)

四、列席人員：(家長會長)

五、主席：蔡之民

紀錄：謝如琳

六、報告及承認事項：

(一)人員異動報告

(1)感謝67屆(111學年度)的工作夥伴…

理事主席：甯怡翔，理事：蔡之民、鄭舒文、吳嘉祥、張建雄。

監事主席：于克勤，監事：游家興、游賢仁。

經理：方廷榕，會計：黃鳳敏，司庫：李明芬，文書：謝如琳。

(2)介紹68屆(112學年度)的工作夥伴…

理事主席：蔡之民，理事：潘建銘、陳毅宏、方廷榕、林耀明。

監事主席：張致信，監事：游賢仁、鄭舒文。

經理：甯怡翔，會計：黃鳳敏，司庫：李明芬，文書：謝如琳。

承蒙大家支持，很榮幸擔任理事主席為大家服務。感謝所有工作夥伴的付出。因為少子化及後疫情關係，因而造成年度營運虧損，新年度合作社同仁會努力讓虧損減低，也請各位社員繼續支持合作社，並多多鼓勵學生在學校購買食物和健康飲料。

(二) 111學年度業務報告書資產負債表，收支餘絀表，財產目錄，盈餘分配案並附監事查帳報告書。

依照前項附表由理事主席逐條說明，俟由監事主席報告監查結果後承認通過。

(三) 112學年度社員入社出社案。

依照附表通過。(如名冊)

七、討論事項：

案由一：112學年度業務計畫書及收支預算書，請審議案。

說明：112學年度業務計畫及收支預算如下列，審議通過後，報請主管機關備查。

(一)業務計畫

(1)社務計畫

計畫目標	工作方法	執行人	工作進度	經費預算
辦理本學年度稽查改進事項	依市府稽查建議表逐項辦理。	理事主席	112.8.1~113.7.31	
依法召開理、監事各項會議	召開會議。	理事主席	112.8.1~113.7.31	
執行本年度預算，配合學校辦理合作教育	請各處室於112年8月申請，由理監事會議通過之。	理事主席	112.8.1~113.7.31	
依法辦理改選	113年5月改選。	理事主席	113.5.	

(2)業務計畫

計畫目標	工作方法	執行人	工作進度	經費預算
賣場經營	由經理負責執行	經理	112.8.1~113.7.31	
體育服、學用品代售	由經理負責執行	經理	112.8.1~113.7.31	

(3)財務計畫

計畫目標	工作方法	執行人	工作進度	經費預算
供銷淨收入	銷貨收入、銷貨成本	經理	112.8.1~113.7.31	
代辦淨收入	代辦學用品	理事主席	112.8.1~113.7.31	
支出預算	各項社務支出	司庫	112.8.1~113.7.31	





案由二：處室舉辦活動申請「合作社教育」經費預算，請審議案。

說明：處室申請合作社教育經費如下列，審議通過後，報主管機關備查。

單位：學務處

組別	項目	單價	數量	總金額	合計	備註
訓育組	教室布置比賽	第一名 1,000	三個年級	6,000	6,000	
		第二名 600				
		第三名 400				
總計	新台幣：陸仟元整					

※合作教育申請總金額 6,000 元

決議：

案由三：以上報告及承認事項(二)、(三)暨討論事項等報表，經主管機關核復須更正時，由理事會逕行修正送監事會再審查後，報主管機關核備，並列入下次社員大會議程報告更正事項。

決議：

八、選舉事項：(民國 112 年 5 月 2 日完成改選，檢附該次改選理監事之紀錄)

(一)依據本社章程第 13 條規定，本次選舉應選出第 68 屆理事 5 人，任期 1 年，以及第 68 屆監事 3 人，任期 1 年。

(二)選舉方法：採無記名單記法。

(三)理事任期屆滿改選案

當選人(計 5 人)：甯怡翔(13 票)，蔡之民(7 票)，潘建銘(7 票)  
陳毅宏(5 票)，方廷榕(5 票)。

甯怡翔辭理事一職，其職務出缺由林耀明(3 票)遞補。

候補(計 1 人)：游敬廉(2 票)。

(四)監事任期屆滿改選案

當選人(計 3 人)：游賢仁(6 票)，張致信(3 票)，鄭舒文(3 票)。

候補(計 1 人)：游家興(2 票)。



九、臨時動議：

十、散會

主席：

紀錄：







有限責任桃園市立大溪國民中學員生消費合作社

收支餘絀表

自111年8月1日起至112年7月31日止

單位：新台幣元

付 方 科 目	金 額	
	小 計	合 計
銷貨收入	3,028,490	3,028,490
減：銷貨成本	-	2,368,601
期初存貨	77,119	
進 貨	2,351,718	
貨品總額		
減：期末存貨	60,236	
代辦成本	-	
銷貨毛利		659,889
管理費用支出		772,566
薪津	348,925	
津貼	212,400	
公費	59,400	
工讀金	10,900	
會議費	20,400	
租金	4,700	
文具印刷費	80	
水電費	13,750	
郵電費	4,675	
保險費	48,746	
退職金費用	37,326	
修繕費	-	
合作教育活動費	6,000	
雜項費用	5,264	
	-	
營業利益		(112,677)
加：營業外收入		12,778
聯合社分配金		
利息收入	12,778	
減：業務外支出	-	-
利息支出	-	-
本 期 餘 絀		(99,899)

製表  會計  經理  理事主席

填表說明：

- 一、表列會計科目由合作社依照規定科目，就其實際經營業務情形，予以填寫。
- 二、銷售成本 = 期初存貨 + 進貨 - 期末存貨
- 三、各項業務淨收入 = 各該業務收入 - 各該業務成本
- 四、本表起止日期須與合作社章程規定之業務年度一致。





有限責任桃園市立大溪國民中學員生消費合作社

結 餘 分 配 表

中華民國112年7月31日

單位：新台幣元

分 配 項 目	比 例	金 額	
		小 計	合 計
盈餘總額			(99,899)
本期結餘		(99,899)	
加：累積結餘			
或減：累積短絀			
可分配結餘			-
股 息	10%	-	-
應分配盈餘			
分配數：	100%	-	
1. 公積金	10%	-	
2. 公益金	49%	-	
3. 理事、職員及技術人員酬勞金	10%	-	
4. 社員交易分配金	31%	-	

製表 會計黃鳳敏

會計黃鳳敏

經理 方廷榕

理事主席

填表說明：

填表說明：一、本表乃表示該社在一會計年度內結餘分配情形之會計報告。

二、比例請依章程規定之百分比計算。依合作社法第23條規定應提撥10%以上為公積金、5%以上為公益金與10%以下為理事、監事及職員酬勞金。

三、本年度結餘應俟召開社員（代表）大會，並報主管機關備查後，始可辦理分配。



有限責任桃園市立大溪國民中學員生消費合作社

虧損處理表

中華民國112年7月31日

單位：新台幣元

虧損項目	金額		虧損處理辦法
	小計	合計	
1、本年度虧損金額	(99,899)	(99,899)	
2、累積虧損金額	0	0	
3、虧損總額	(99,899)	(99,899)	轉入累積盈虧
備			
註			

※ 虧損時應依本表造處理案

製表  會計  經理  理事主席

112. 7. 31實帳戶明細

會計科目	摘要	小計	合計	備註
代收款	上期結存	-	1,861	
	代扣7月健保	1,227		
	代扣7月勞保	634		
存入保證金			15,000	
	90.8.1上期結轉	10,000		資料不完整,無法查核
	91.8.31津味餐盒保證金	-		1090508已退還津味5000元
	91.8.31松晟餐盒保證金	-		1090620已退還松晟5000元
	91.9.30立宇餐盒保證金	5,000		歇業中
應付款項			150,670	
	前期未付廠商貨款	143,471		
	估7月舊制退休金	1,584		
	估7月勞退金	1,584		
	估7月健保補充保費	478		
	估7月勞保費	2,267		
	估7月健保費	1,286		

會計黃鳳敏

經理方廷榕



## 112 學年度社員入出社名單

### (1)申請入社社員名冊(共 241 人)

職 稱	姓 名	備 註	職 稱	姓 名	備 註
社 員	林 晏 瑄	校 長	社 員	陳 定 軒	轉入 90514
社 員	盧 仁 茂	學 務 主 任	社 員	許 宇 琳	轉入 90116
社 員	王 浩 宇	新 進 職 員	社 員	賴 建 穎	轉入 80715
社 員	吳 昭 諭	新 進 職 員	社 員	吳 哲 宇	轉入 90715
社 員	高 宥 蓁	轉入 70334	社 員	陳 奕 豪	轉入 70513
社 員	陳 薇 如	轉入 80536	社 員	卓 翊	轉入 80714
社 員	林 岳 儀	轉入 80736	社 員	賴 品 言	轉入 70414
社 員	翟 君 和	轉入 70114	社 員	歐 宇 寧	轉入 90434
社 員	鄭 訓 誠	轉入 90615	社 員	彭 辰 昕	轉入 90421
社 員	潘 昀 劭	轉入 80214	社 員	邱 泳 漑	轉入 80413
社 員	劉 聖 岳	轉入 70214	社 員	江 成 博 ( 等 )	新 生 220 人

### (2)申請退社社員名冊(共 262 人)

職 稱	姓 名	備 註	職 稱	姓 名	備 註
社 員	于 克 勤	退 休 教 師	社 員	石 佑 安	802 轉 出
社 員	陳 立 君	退 休 教 師	社 員	陳 博 宇	802 轉 出
社 員	古 盛 楠	代 理 教 師	社 員	鐘 巧 恩	807 轉 出
社 員	溫 美 玲	代 理 教 師	社 員	游 子 奕	804 轉 出
社 員	江 慶 賀 ( 等 )	畢 業 252 人	社 員	張 昀 晴	907 轉 出
社 員	溫 惠 淇	906 轉 出			

