

桃園市立大溪國民中學 112 學年度第 1 學期 第 2 次(期末)校務會議紀錄

壹	時間	113 年 1 月 19 日(五)16 時 00 分
貳	地點	新大樓 1 樓視聽中心
參	主席	林晏瑄校長
肆	出席人員	全體教職員工、家長會代表等 記錄：徐鈺雯
伍	主席報告	<p>時間過得飛快，個人來到大溪將近 6 個月，感受到大溪國中家長會的熱情支持、老師們的勤奮付出以及孩子們的天真可愛。今年校園裡傳出幾件大事件，一件事是校園暴力頻傳學生動手打老師；另一件事是新北市國中學生割喉案件，這二件事情感嘆老師難為！希望政府能正視國家對觸法少年處理能量不足的困境。藉此，感謝第一線的導師們及任課群的老師，您們辛苦了，謝謝。當然，擔任行政的老師或公務人員等，有時也是默默地不斷付出，謝謝您們。大溪國中有您們一起與我攜手向前，真好。</p> <p>本校 112 學年度被教育局推薦參加教學卓越獎，這是老師界的奧斯卡大獎，藉此，盤點學校內的課程與活動，審視本校的特色課程或是校本課程，適合的課程繼續發展與創新，不足之處就再加強與建構，也激發本校與校外的連結互動，未來，若有得獎更是老師們與學生的共同榮耀。我們相信，來就讀大溪國中的孩子，讀完三年畢業就是跟別人不一樣，能為大溪這塊土地再創高峰，所謂：「一個人走得快，但一群人走得遠」，因此，不只是教卓團隊的老師們要努力，大家更要一起齊心為學校爭取最高榮譽而努力。</p> <p>這幾年，本校致力於增 A 減 C 而不斷努力，但，經教育部及教育局的數字報告顯示，本校孩子在會考的成績還是落後許多，仍然要繼續努力，我們成長的空間是很大的。相信，讀書，不是一蹴即成一步登天，而是需要多年努力的結果，唯有透過導師及任課老師循循善誘，從孩子國一的時候就慢慢教導孩子讀書的正確觀念及讀書方法，及時補救，孩子能學會妥善管理自己的時間，遠離 3C 產品，到了國三的教育會考，才能發光發亮，考上自己心目中的理想學校。老師們，您就是陪伴孩子成長的「擺渡人」，給孩子指引前行的方向，孩子們非常需要您的陪伴與鼓勵。曾有句話說：「一樹蓓蕾，莫道是他人子弟，滿園桃李，當看若自己兒孫」。個人在我公公及先生身上看到這句話，也以這句話勉勵大家。 祝福大家：龍年身體壯，健康樂陶陶！</p>
	家長會長致詞	<p>家長會長的話：</p> <p>一個學期順利結束了，感謝校長、主任、老師、同仁、同學的齊心合作，學校就像是一台列車，大家各司其職，把自己的工作完成，便能順利地帶領著學校與同學往更好的方向前進，俗語說『十年修得同船渡』，我們有緣才能在這幾站乘，中途會有人上車，也會有人下車，就像人生一樣，未來旅途我們很有可能會再相遇，也可能就此別過，小弟很珍惜能跟大家在一起的緣分，家長會也是這台列車上的一員，有需要協助的地方還請儘管提出，大家互相幫忙，把這列車開的更好、更穩，若有做的不好的地方，因為小弟的臉皮薄，請私下跟我說，我一定會儘力改善，歲末迎春之際，祝福大家闔家平安、身體健康呷百二。</p> <p style="text-align: right;">大溪國中 家長會長 詹友綜</p>

陸	頒獎	<p>一、111 學年度桃園市學力倍增計畫，社會科獲得減 C 組全市第二名</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 社會領域教師，共獲得 25000 元獎勵 周育秀、黃文昌、陳立君、張銘峰、周文德、李雅婷</li> <li>■ 九年級導師，共獲得 30000 元獎勵 黃文昌、文明慧、潘建銘、周育秀、于克勤、劉信志、林璟薇 張秀萍、康嘉玲、陳麗芳</li> <li>■ 行政團隊，共獲得 25000 元獎勵 張致信、李雅婷、游貿仁、林耀明、吳美青、張建雄、游家興 陳秋梅、陳淑惠、徐鈺雯、林佳均、古盛楠、方廷榕</li> </ul> <p>二、頒發教育局獎狀 余婉如老師:指導學生參加桃園市 11 年度閱讀心得競賽國中組榮獲佳作。</p> <p>三、頒發績優狀</p> <p>(1)112 學期度第一學期整潔榮譽競賽前三名的班級，分列如下：</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;">班級</td> <td style="text-align: center;">導師</td> <td style="text-align: center;">班級</td> <td style="text-align: center;">導師</td> <td style="text-align: center;">班級</td> <td style="text-align: center;">導師</td> </tr> <tr> <td>七年級：第一名</td> <td>703 莊玉如</td> <td>七年級：第二名</td> <td>706 黃瑾婷</td> <td>七年級：第三名</td> <td>701 徐君萍</td> </tr> <tr> <td>八年級：第一名</td> <td>801 王明貴</td> <td>八年級：第二名</td> <td>802 鍾宛均</td> <td>八年級：第三名</td> <td>806 張雅琪</td> </tr> <tr> <td>九年級：第一名</td> <td>907 謝如琳</td> <td>九年級：第二名</td> <td>902 劉惠珠</td> <td>九年級：第三名</td> <td>903 羅培瑛</td> </tr> </table> <p>感謝老師們每日認真監督，讓大家有個舒適上課環境，感謝您~~祝大家新年快樂~</p> <p>(2)感謝七年級導師邱顯徽老師、八年級導師吳嘉祥老師、九年級導師羅培瑛老師本學期協助學校行政業務的溝通協調與推動。</p> <p>(3)感謝林佳均老師、康嘉玲老師、方廷榕老師協助教務處各項行政工作。</p> <p>(4)感謝張一梅老師協助午餐秘書工作。</p> <p>(5)感謝侯玆好組長、鄒蜀美老師積極辦理輔導室相關業務。</p> <p>四、感謝廖惠美老師在教育界服務 29 年，祝福及歡送惠美老師退休!(致贈花及紀念品)。</p>	班級	導師	班級	導師	班級	導師	七年級：第一名	703 莊玉如	七年級：第二名	706 黃瑾婷	七年級：第三名	701 徐君萍	八年級：第一名	801 王明貴	八年級：第二名	802 鍾宛均	八年級：第三名	806 張雅琪	九年級：第一名	907 謝如琳	九年級：第二名	902 劉惠珠	九年級：第三名	903 羅培瑛
班級	導師	班級	導師	班級	導師																					
七年級：第一名	703 莊玉如	七年級：第二名	706 黃瑾婷	七年級：第三名	701 徐君萍																					
八年級：第一名	801 王明貴	八年級：第二名	802 鍾宛均	八年級：第三名	806 張雅琪																					
九年級：第一名	907 謝如琳	九年級：第二名	902 劉惠珠	九年級：第三名	903 羅培瑛																					
柒	各處室報告事項																									
	教務處	<p><b>教務主任：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分享:教學卓越方案中，有一項拔尖扶弱項目，目前錄製自然 Podcast，可以讓學習比較慢的同學，在課後反覆聽，也可以作為課前的預習，希望大家也可以試試看，或是您有其他幫助孩子學習的方法，也請您一起分享。</li> <li>2. 溪寧靜運動也是教學卓越方案中的本校特色，這次寒假作業中亦有安排，還請老師能多多協助，有好的作品或是心得(聯絡簿)，也都歡迎拍照分享給我。希望今年畢業的 9 年級同學，能有自己一本的銘言錄(會考之後來製作)。</li> <li>3. 本校有近 1/4 的原住民族同學，目前也正在發展大嵙崁事件的相關課程，預計下學期在綜合/藝文領域(音樂、美術、表藝)方面，都能融入更多原住民族的元素，例如:可以編織具有原住民風格的畢業徽章或飾品，可以創作相關題材的戲劇，可以欣賞原住民族對於自然歌頌的歌曲(不一定是原住民</li> </ol>																								

語:如陳建年的海洋/沈文程的小河之歌),進而可以一起唱出對自然的禮讚。為什麼要做這些?

(二) 教學組:

1. 感謝這學期協助各項競賽的培訓教師及給予小將鼓勵的每一位:
  - ◆桃園市語文競賽:如琳老師、璟薇老師、婉如老師、宛均老師、斐琳老師、鳳敏老師、純桂老師、美惠老師、秀蘭老師、翠英老師。
    - ◇ 林璟薇老師,指導 908 陳慈鐸(作文競賽),入選市賽
    - ◇ 余婉如老師,指導 901 詹子嫻(國語朗讀),入選市賽、全市第三名
    - ◇ 鍾宛均老師,指導 901 廖銘洋(國語演說),入選市賽
    - ◇ 黃鳳敏老師,指導 802 李欣妮(閩南語情境式演說),入選市賽
    - ◇ 林純桂老師,指導 801 李欣岳、803 林雨瑤、806 簡葦寧、903 胡甯允(本土語讀者劇場競賽),榮獲全市第一名
    - ◇ 林純桂老師,指導 802 簡如恩(泰雅族語朗讀),榮獲全市第一名
    - ◇ 林純桂老師,指導 907 高旻(泰雅族語情境式演說),榮獲全市第一名
    - ◇ 馬美惠老師,指導 802 杜翠芸(阿美族語情境式演說),榮獲全市第一名
    - ◇ 孫秀蘭老師,指導 805 林妍熙(阿美族語朗讀),榮獲全市第三名
  - ◆112 年全國語文競賽
    - ◇ 林純桂老師,指導 801 李欣岳、803 林雨瑤、806 簡葦寧、903 胡甯允(本土語讀者劇場競賽),榮獲特優
    - ◇ 林純桂老師,指導 802 簡如恩(泰雅族語朗讀),榮獲特優
    - ◇ 林純桂老師,指導 907 高旻(泰雅族語情境式演說),榮獲優等
    - ◇ 馬美惠老師,指導 802 杜翠芸(阿美族語情境式演說),榮獲特優
  - ◆英語讀者劇場:美青老師、惠晶老師。
  - ◆七八年級英語單字認證、八年級英語朗讀比賽:英語領域。
  - ◆113 年度新住民語文說故事暨歌謠競賽:范美幸老師。
2. 112 學年第二學期,預定辦理參加下列活動:
  - ◆校內:語文競賽(感謝國文領域)、校內單詞競賽(感謝族語老師)、校內魔方比賽(感謝數學領域)、學習扶助篩選測驗、七八年級英語普測(感謝英文領域、資訊領域)。
  - ◆全市:原住民族語單詞競賽(感謝族語老師)、桃園市英語比賽(感謝英文領域)、英語單字競賽(感謝英文領域)、增 A 減 C 學力倍增計畫(感謝在座的每一位)、教學卓越獎選拔。
  - ◆全國:原住民族語單詞競賽(感謝族語老師)
3. 萬分感謝各位老師協助這學期調代課,讓課務皆能順利進行;感謝老師協助段考試卷繳交、公開觀議課、學習扶助、族語認證測驗、英語

朗讀及單字認證、教師研習、留校自習、學力倍增計畫、鐘點費計算、作業抽查、大崙崁社團、巡迴外師計畫、ELTA 教學助理、專業社群……業務繁多，人手不足，若有不完美處請老師海涵。

4. 寒假輔導共開設 7 個班（九年級 3 班、八年級 2 班、七年級 2 班），另有學習扶助共 7 班（701、703、704、705、707、802、803），感謝老師協助授課事宜。開課期間為 113 年 1 月 22 至 1 月 26 日；9S 為 113 年 1 月 22 至 1 月 31 日。
5. 有關 112 學年度第 2 學期課表調整，若師長有整學期調課的需求，請先跟教學組確認可以調課後，再領取「112 學年度第 2 學期整學期調課申請書」（黃色紙張），自行協調並經雙方簽名，於 01/26（五）中午 12：30 將申請單送交教學組，以便進行新學期課表更正事宜～謝謝師長的協助。
6. 因應「教學正常化」，請老師務必依課表、課程計畫授課，指導學生確實填寫教室日誌，教室日誌上的簽名請教師簽全名。
7. 老師請假調／代課（含平日、段考及第八節），請老師自行協調後，務必填寫調代課單知會教學組進行登錄，屆時發放鐘點費，將以電腦登錄數據為準。差勤系統也請依照規定填寫。請多利用線上課表 <http://10.32.244.11/classtablev2> 進行課程的查詢，能即時得知課程的異動。
8. 有關國民中小學學生定期評量，請落實審題機制並遵守迴避原則，秉持公正客觀的作法，以避免大眾產生疑慮。
9. 因應本土語為必修課程，以及 2030 雙語政策，鼓勵老師多多報名本土語言認證、英語認證。上述考試皆有報名費用或休假的補助，詳情請洽教學組。

## （二）註冊組：

1. 低收入戶（含中低）證明，以年度為單位，**113 年 1 月起需有新證明（正本）**，請導師協助於 2 月 16~17 日收齊、閱後送註冊組（請導師再證明文件的**左上角**標示班級座號），以辦理各項相關事宜。
2. 試模擬學生志願確認表將已於 1/15（一）送至陽明高中報名，**2/16（五）開學日**當天公告分發結果。
3. 113 學年度桃連區高中職免試，正式的超額比序積分截止日為**113/5/10（五）**；  
113 學年度五專優免與連免，正式的超額比序積分截止日為**113/5/14（二）**。
4. 112 學年度第 1 學期第三次段考平時成績輸入截止日為**1 月 23 日（二）**，請各位老師把握時間，非常感謝各位老師幫忙。  
備註：[期末成績輸入通知詳如附件](#)。
5. 今年三月開始，將陸續會有完免→新生報到（4/21 星期六）→會考→技優報名

→特招報名→畢業成績結算→畢業獎項處理→免試報名均要在這學期全部完成，屆時要請九導們大力協助，先說聲：謝謝您，辛苦囉，祝新年快樂！

**(三) 設備組：**

- 1 寒假視訊盒未收回，請各班妥善保管！
- 2 教科書多數班級皆已領回，請導師開學日發放，當日聽候廣播將多餘教科書請同學送回圖書館。
- 3 特定補助申請，若有需求的孩子，2/22前均可再申請。感謝辛苦的導師們。

**(四) 資訊組：**

1. 因應近期市府來函有關「台灣微軟股份有限公司微軟產品終止支援說明事項」，如導師長期用筆電仍使用 Win7 舊作業系統，請抽空送回教務處完成作業系統升級作業，以確保整體資訊安全。
- 2、學校全校同仁均配發公務用帳號 xxxx@dsjh.tyc.edu.tw 並公布於學校首頁-「教師資訊」-「老師的家」。為維護資訊安全，請同仁定期修改密碼。

學  
務  
處

學務主任：

1. 感謝七級導師邱顯徽老師、八級導師吳嘉祥老師、九級導師羅培瑛老師本學期協助各項事宜的溝通協調。
2. 寒假期間若有學生緊急事情，也請通知學務處人員，必要時進行校安通報。

**(一) 訓育組：**

1. 志工時數怎樣才會滿分？以下提供老師們參考，並鼓勵學生提早拿到滿分。
  - (1) 沒當任何幹部，需做滿 34 小時。
  - (2) 當過 1 學期幹部，需做滿 27 小時。
  - (3) 當過 2 學期幹部，需做滿 20 小時。
2. 寒假提供愛心午餐 1/20(五)-2/15(日)，每天 60 元，須自行至指定地點(大溪復興路全家便利商店)領取物品，已個別通知本校 22 位學生。
3. 週三的班週會時間若申請外出，最晚當日上午十點前申請。
4. 若需要慶生、購買(手搖杯)飲料，請至學務處填寫申請單。如有違反上述規定，將取消該學期的活動申請。
5. 請上學期有擔任 7 年級社團的老師，若有要更動社團名稱，請盡速與訓育組聯絡。
6. 請注意需要開班會的時間喔!!

**(二) 生教組：**

1. 請本校全體教師提醒、持續幫助學生銷改過。
  - (1) 寒假期間學生銷過以書寫「閱讀心得」為主。
  - (2) 開學後以「每節課簽名」為主。
2. 請假規則：
  - (1) 請導師提醒學生請假後到校「5 天」內補假單完成請假手續。請留意每週發放的出勤週報表。
  - (2) 病假連續三天(含)以上，須附就醫證明。
  - (3) 請假若為連續天數拿一張假單即可，以避免假單浪費
  - (4) 請假以「假單」為主，學生請假多日未到校補假單請導師注意該生狀況，必要時請送「中輟通報」。
3. 交通安全：
  - (1) 感謝值勤交通安全導護的同仁長久以來的付出，共同維護學生通學

	<p>安全。</p> <p>(2) 全校教職員工須達每年 4 小時交通安全研習，請同仁們踴躍參加 4 月及 8 月的全市交通安全研習（線上研習）。</p> <p>4. 感謝全體同仁的協助，生教組本學期各項業務順利完成。</p> <p><b>(三)衛生組:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝全體同仁協助，本學期各項活動順利完成。</li> <li>2. 煩請導師宣導： 寒假應輪值返校打掃，卻因故未能打掃，應填寫請假單以完成請假手續，並於寒假期間自行返校補打掃。</li> <li>3. 本學期防疫志工及生活榮譽競賽前三名的班級，將於學期末統一獎懲。</li> <li>4. 各班每學期開學會發下 10 包的紅色垃圾袋供當學期的「班級一般垃圾」使用，請不要將班級用拿至外掃區使用（外掃區如需白色垃圾袋可至環保屋領取），請同學們不要浪費。</li> <li>5. 因寒假環保屋人手不足，請各位同仁做好垃圾分類，<b>切勿將整箱分類不清之物品丟至環保屋</b>。請大家多多配合！</li> </ol> <p><b>(四)體育組:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校確定辦理 112 學年度第 15 屆國中小學生普及化運動大隊接力，時間暫定：113 年 3 月 16 日。</li> <li>2. 桃園市國中籃球聯賽順利結束，恭喜本校籃球隊獲得季軍並晉級三月中北區複賽。</li> <li>3. 本校體育班轉班暨轉學甄選訂於 113 年 1 月 23 日(二)8:00-11:00(經體育班發展委員會通過)。</li> <li>4. 運動團隊寒假訓練自 1/22(一)至 2/7(三)，各隊皆已安排好訓練及比賽。</li> </ol>
總務處	<p><b>(一) 事務組:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1/24 進行新大樓油漆工程，請提醒學生勿放置貴重物品</li> <li>2. 預定寒假進行合作及健康中心地板施工，再請配合櫃架移置。</li> </ol> <p><b>(二) 出納組:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上學期仍有學生未繳費，將持續催繳。</li> <li>2. 七年級戶外教育繳費單已發下，繳費期限至 1/25。</li> </ol> <p><b>(三) 午餐秘書:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下學期教職員團膳位置沿用上學期，若有異動請於 1/19 前告知總務處幹事。</li> <li>2. 開學第二週(2/19~2/23)津味暫停供餐，該週教職員團膳由萬興達供應。</li> <li>3. 至於 2/16、2/17 教職員部分仍由津味供應。</li> <li>4. 因教職員午餐費，廠商除老師繳的 49 元外，還可申請三章一 Q 補助 10 元，為避免廠商損失太多，請同仁訂餐儘量統一向總務處訂餐。</li> </ol> <p><b>(四) 家長會:</b>感謝家長會長及各家長委員對本校的支持與協助。</p> <p><b>(五) 文書組:</b>112 學年度第一學期教師及學生各項獲獎資訊一覽表如附件供參。</p>
輔導室	<p><b>(一)輔導組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技藝教育競賽選手目前正在篩選中，將依照高中端老師推薦並詢問過學生意願後決定。將先發下題庫給預備選手，讓選手可以在寒假時開始準備。下學期比賽準備時期，輔導室會統一幫學生請公假進行訓練。請導師也鼓勵這些參賽的學生囉，謝謝！（得名選手除了可得到升學加分之外，各類群科前三名獎金優渥：第一名兩萬，第二名壹萬貳，第三名壹萬，四至六名亦有禮券）</li> <li>2. 輔導室的七年級寒假作業『家事一把罩』，八年級寒假作業『性平剪報心得』，</li> </ol>

開學後每班作業請全數繳交，輔導室會邀請本校老師擔任評閱工作，並將優秀作品記嘉獎乙次。

※※性平事件通知宣導：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定進行通報(跨校事件，各校皆要自行通報)，至遲不得超過二十四小時，如違反者依「桃園市政府處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」進行裁罰。

### (二)資料組

1. 請尚未交回班級輔導紀錄手冊的導師，請於 1/19 前將輔導紀錄手冊交回輔導室，輔導室需於寒假期間進行核章工作，感謝配合。(截至 1/17 尚未交回班級:)
2. 本學期線上 B 表每位同學至少需有一次輸入紀錄，請目前尚未完成導師請務必於 1/19 前完成作業。(截至 1/17 尚未完成班級:)
3. 下學期 112/3/, 3/(周六日)桃園市政府於小巨蛋辦理 113 高中高職博覽會，本校參觀時段為 112/03/(六)上午時段派車前往參觀，將於下學期開學發下邀請函及調查表，屆時請導師多多鼓勵同學參加。另網路博覽會於 1 月 20 日正式上線，請鼓勵同學踴躍上網了解各校辦學特色(搜尋桃園市 113 年度高中高職博覽會即可)。
4. 本校九年級目前 1 人(907 簡 0 翔)報考音樂美術舞蹈班術科鑑定，如各班有新增欲報名同學請告知資料組(資料組 2/19(一)截止收件)。
5. 七年級生涯檔案封面設計列入寒假作業，開學後將請導師擇優 0-5 名登記嘉獎乙支。
6. 學生學期成績單請放入生涯檔案夾妥善保存，以便填寫生涯輔導記錄手冊。
7. 輔導室將於下學期開學後會放置九年級導師桌上每班兩本彩繪亮麗人生升學指南提供班上同學共同輪流閱覽。

### (三)特教組

1. 113 年度九年級特生適性輔導安置志願試模擬已完成，再請有報名特生之九導協助提供相關資料，預計三月初將報名表件送至桃園特殊學校審查。
2. 下學期校內疑似特殊生鑑定於 2/21 前接受申請。導師如發現班上有疑似特殊生，可與特教組聯繫，務必要經過轉介前輔導與介入(學習扶助、提報專輔)，如經輔導無效則需取得家長同意後再進行鑑定申請。
3. 特教組提供有抽課之特生寒假作業，若特生無法書寫原班作業請以此替代，避免有被記警告之情事發生。

人事室

- 一、教職員工應依規定時間準時上下班(教師兼導師學期中為上午 07:40-15:40，每日上班 8 小時，中午視為上班時間，爰導師請假時間自 7:40 開始)，於辦公時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退應辦理請假手續；教師請假、公假或休假，應填具假單，【經學校核准後，始得離開】。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續(記得提醒您的代理人上系統上點選同意，以免卡關未完成請假手續)；請同仁確實依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、及「桃園市立各級學校教師出勤管理要點」等規定辦理。
- 二、為維護學生受教權及校務推展，教職員出國以寒暑假為原則，教師於寒暑假期間出國者，應向學校報備，以利緊急事件之聯繫，並請教師「事先」填寫教職員出國申請表(以「紙本」或「線上差勤系統」擇一方式申請)，並須完成請假程序，切勿發生請假程序尚未完備即已出國之情形。
- 三、自 112 年 8 月 15 日起，COVID-19 篩檢陽性(輕症/無症狀)，自主健康管理天數由 10 日調整為 5 日，並同時全面取消各類對象自主健康管理期間之

支持性給假措，同仁如有請假需求者，應依相關規定請病假或其他適當假別。

四、 「教育人員留職停薪辦法」於110年8月18日修正，並自113年1月1日起市府教育局授權教育人員因「配偶或子女重大傷病」申請留職停薪及回職復薪，由各校本權責核准(無須副知教育局)。另留職停薪人員於寒暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪，因恐造成社會觀感不佳，且有影響代理教師權益之疑慮，仍維持須函報教育局備查。

五、 同仁如有遭檢察或司法警察機關約詢(不論受約詢身分為嫌疑人或證人)拘提、逮捕、搜索或調閱機關案卷等狀況，請儘速通知人事室，俾利本室先以電話通知教育局政風室，以掌握狀況。

六、 有關本市市立各級學校教師(含兼任行政職務者)經營商業及兼職兼課請確實依相關規定辦理，教師不得經營商業，旨案重點摘述如下：

(一)前項商業包括：

- 1、依公司法擔任公司發起人或公司負責人
- 2、依商業登記法擔任商業負責人
- 3、依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。

(二)各類人員適用法規說明如下：

- 1、 校長、公務員、約聘僱：公務員服務法。
- 2、 臨時人員：勞動基準法。
- 3、 未兼行政專任教師：公立各級學校專任教師兼職處理原則。
- 4、 兼行政教師(代理教師)：桃園市市立各級學校兼任行政職務教師兼職辦法。
- 5、 未兼行政代理教師：桃園市高級中等以下學校兼任代課代理教師聘任實施要點。

(三)教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職外，應事先提出申請，並經學校核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。

七、 自113年起，不再安排醫院至本校巡迴健檢服務，爰請符合資格之教職員同仁自行至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學等醫院實施健康檢查，另有關健檢補助額度，請說明如下：

(一)年滿50歲之公教人員：每年3500元或每2年7000元。

(二)40歲以上未滿50歲之公教人員，每2年4500元。

八、 本校業已訂定「桃園市立大溪國民中學員工哺乳時間申請辦法」並公布施行，旨案說明如下：

(一)對象：參加本校公、勞保且育有子女未滿2歲之女性員工，並親自哺(集)乳者。

- 1、每日另給哺(集)乳時間六十分鐘，哺(集)乳時間，視為工作時間。
- 2、申請人為教師者，申請哺乳時間在不影響校務推動及學生受教權益之情形下，應利用無課務時間為之。
- 3、申請人申請時間應覓妥職務代理人，方得離校。

(二)哺乳時間若需離校者，應自備緊急聯絡電話，並保持電話暢通。

(三)哺乳時間若有緊急事故或重要校務時，應以校務優先。

九、 性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法均已公布施行，本校為落實性騷擾防治措施，業已訂定「桃園市立大溪國民中學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」，請教師同仁遵守性別教育與相關法規規範、也可多利用桃園市教師諮商輔導支持服務系統(<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw>)，請教師同仁恪遵



		<p>提案 4：「桃園市立大溪國中特殊教育推行委員會組織章程」，詳如說明，提請討論。(輔導室)</p> <p>說明：</p> <p>(1) 依據本市教育局 112 年 08 月 16 日桃教特字第 1120079419 號函示辦理。</p> <p>(2) 調整組織成員人數為 17 人。</p> <p>(3) 普通班教師代表修改為七、八、九年級導師代表各 1 名。</p> <p>(4) 修訂通過後將依此章程於 113 學年度安排組織成員。</p> <p>(5) 修改後的組織成員為：</p> <p>A. 校長。</p> <p>B. 各處室主任 4 人：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任。</p> <p>C. 普通班教師代表 3 人：七年級導師代表 1 人、八年級導師代表 1 人、九年級導師代表 1 人。</p> <p>D. 特殊教育教師代表 3 人：特教組長 1 人、特教班導師代表 1 人、資源班導師代表 1 人。</p> <p>E. 特殊教育學生家長代表 2 人：身心障礙學生家長代表 1 人、資賦優異學生家長代表 1 人。</p> <p>F. 特殊教育學生代表 2 人：身心障礙學生代表 1 人、資賦優異學生代表 1 人。</p> <p>G. <u>教師會代表 1 人。</u></p> <p>H. 家長會代表 1 人。</p> <p>決議：</p>
	臨時動議	無。
玖	主席結論	
拾	散會	時 分